

## POROZUMIENIE

zawarte dnia 

WYPEŁNIA FUNDACJA

 r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Sedeka z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4 lok. U6B, 00-131 Warszawa, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000338389, NIP 5272612458, reprezentowaną przez:

WYPEŁNIA FUNDACJA

- pełnomocnika Zarządu,

zwaną dalej „Fundacją”

a

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA	NUMER TELEFONU

działającą/-ym na rzecz Grupy OPP:

NAZWA GRUPY OPP LUB NAZWISKO I IMIĘ PODOPIECZNEGO GRUPY	W MIEJSCOWOŚCI

zwaną/-ym dalej „Kierownikiem”

### §1.

1. Na mocy niniejszego POROZUMIENIA Kierownik zobowiązuje się prowadzić Grupę OPP, będącą najmniejszą jednostką organizacyjną Fundacji i skupiającą Członków Grupy pragnących uczestniczyć w realizacji zadań pożytku publicznego realizowanych w ramach działalności statutowej Fundacji.
2. Wraz z zawarciem niniejszego POROZUMIENIA, Fundacja nadaje Grupie OPP indywidualny **numer ewidencyjny**, będący jednocześnie numerem Subkonta Grupy OPP w rejestrze Fundacji.

WYPEŁNIA FUNDACJA

3. Fundacja będzie kontaktować się z Kierownikiem drogą elektroniczną wyłącznie za pośrednictwem wskazanego **adresu e-mail** (warunek konieczny zawarcia POROZUMIENIA), na co Kierownik wyraża zgodę:

NALEŻY Podać WYŁĄCZNIE JEDEN ADRES E-MAIL

4. Zadaniem Grupy OPP jest w szczególności:
  - a) organizowanie i gromadzenie środków pieniężnych w celu realizacji przez Grupę OPP jej zadań z zakresu pożytku publicznego, w tym świadczenia różnorodnych form pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej na rzecz konkretnych osób.
  - b) organizowanie i gromadzenie środków pieniężnych na realizację celów pożytku publicznego, określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z *Deklaracją zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP* obejmującą cele pożytku publicznego;
  - c) pozyskiwanie dla celów pożytku publicznego podmiotów, które będą wspierały Grupę OPP oraz współpraca z tymi podmiotami przy realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego.

5. Zadaniem Grupy OPP może być niesienie pomocy Podopiecznemu Grupy, a także Członkom Grupy, jeśli są to osoby potrzebujące pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
6. Kierownik działa w celu realizacji zadań określonych w *Deklaracji zadań pożytku publicznego* realizowanych przez Grupę OPP, które to zadania są jednocześnie zadaniami statutowymi Fundacji, nie czerpiąc z tego tytułu żadnego dochodu ani innych korzyści.

#### §2.

1. Na mocy niniejszego POROZUMIENIA Fundacja udostępnia Kierownikowi numery rachunków bankowych, wskazane w *Regulaminie*, do gromadzenia wpłat środków pieniężnych z darowizn otrzymywanych przez Fundację z przeznaczeniem na rzecz Grupy OPP oraz wpłat 1,5% podatku wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z przeznaczeniem na rzecz Grupy OPP (dalej jako: „Rachunki Bankowe”).
2. Fundacja zobowiązuje się, iż wszelkie środki pieniężne gromadzone na rzecz Grupy OPP na Rachunkach Bankowych przeznaczone będą na realizację jej zadań.
3. Środki pieniężne pozyskiwane na realizację zadań Grupy OPP będą gromadzone na Rachunkach Bankowych, z dopiskiem: **Numer Ewidencyjny – nazwa Grupy OPP**.
4. Wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Bankowych następować będzie każdorazowo w postaci refundacji kosztów poniesionych na realizację zadań Grupy OPP, na podstawie przedłożonych przez Kierownika rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych bądź ich bezpośredniego opłacenia ich wystawcom.
5. Na pisemny, umotywowany wniosek Kierownika Fundacja może, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zarząd Fundacji, przekazać tytułem umowy darowizny całość lub część środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Bankowych na rzecz wskazanego przez Kierownika podmiotu, pod warunkiem zgodności darowizny z celami statutowymi Fundacji i obowiązującym prawem.

#### §3.

Fundacja zobowiązuje się wykonywać indywidualną wolę Darczyńców dokonujących wpłat na Rachunki Bankowe (darowiznę z poleceniem) pod warunkiem jej zgodności z celami statutowymi Fundacji i obowiązującym prawem.

#### §4.

Fundacja umożliwi Kierownikowi dostęp do Panelu logowania za pośrednictwem swojej strony internetowej dostępnej pod adresem: [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl), poprzez który można na bieżąco sprawdzać stan środków pieniężnych znajdujących się na Subkoncie Grupy OPP.

#### §5.

1. Kierownik jest zobowiązany złożyć do Fundacji wypełnione i podpisane Deklaracje Członkowskie wszystkich Członków Grupy oraz Podopiecznego Grupy. Ponadto, Kierownik zobowiązany jest do uzyskiwania każdorazowo zgód Członków Grupy i Podopiecznego Grupy na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z niniejszym POROZUMIENIEM.
2. Kierownik jest zobowiązany informować Fundację na bieżąco o liczbie Członków Grupy oraz o wszelkich istotnych zmianach zachodzących w Grupie OPP, a w szczególności o zmianach dotyczących stanu zdrowia czy sytuacji materialnej Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy, na rzecz którego Grupa OPP niesie pomoc. Kierownik jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia aktualnej dokumentacji potwierdzającej powyższe zmiany.

#### §6.

Szczegółowe zasady zakładania Grupy OPP (w tym wymagane dokumenty), tworzenia indywidualnego profilu Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji, gromadzenia i wykorzystywania środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP, jak również wzory dokumentów składanych Fundacji przez Kierownika, są określone w *Regulaminie gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych* na realizację zadań Grupy OPP Fundacji SEDEKA (dalej jako „*Regulamin*”) stanowiącym załącznik do niniejszego POROZUMIENIA oraz udostępnionym na stronie internetowej Fundacji prowadzonej pod adresem [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl).

#### §7.

1. Niniejsze POROZUMIENIE zostało zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez drugą Stronę z zobowiązań wynikających z POROZUMIENIA.
4. W wypadku wypowiedzenia POROZUMIENIA zgromadzone na Subkoncie udostępnionym Kierownikowi środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, przy czym środki zebrane w wyniku zbiórki publicznej zostają wydatkowane zgodnie z decyzją właściwego Ministerstwa dotyczącą zbiórki publicznej.
5. POROZUMIENIE rozwiązuje się wskutek śmierci Podopiecznego Grupy, o czym Kierownik powinien poinformować Fundację na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w możliwie krótkim terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty zgonu Podopiecznego Grupy.

6. W przypadku, gdy rozwiązanie POROZUMIENIA nastąpiło wskutek śmierci Podopiecznego Grupy, środki zgromadzone na Subkoncie mogą być wykorzystywane przez Kierownika na zasadach określonych w *Regulaminie* przez okres 90 dni od daty zgonu Podopiecznego Grupy, a następnie zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji.

#### §8.

1. Niniejsze POROZUMIENIE zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany POROZUMIENIA wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności, tj. złożenia przez Strony zgodnych oświadczeń woli za pośrednictwem formularza udostępnionego Kierownikowi w Panelu logowania dostępnym pod adresem [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl) lub przesłanym na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 3 POROZUMIENIA, z zastrzeżeniem, że zmiany *Regulaminu* następują w trybie w nim wskazanym i nie stanowią zmiany POROZUMIENIA.
3. Strony POROZUMIENIA są zobowiązane do wzajemnego informowania się w formie pisemnej lub za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w treści POROZUMIENIA o każdej zmianie swoich danych, w tym adresu zamieszkania/siedziby i adresu korespondencyjnego, jak również adresu e-mail i numeru telefonu. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany POROZUMIENIA. W przypadku niepoinformowania Fundacji o zmianie adresu (korespondencyjnego lub e-mail), korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. **Integralną częścią POROZUMIENIA jest *Regulamin*.**
5. Pojęciom użytym w niniejszym POROZUMIENIU, zaczynającym się wielką literą, przypisuje się znaczenie wskazane w *Regulaminie*.
6. W sprawach nieuregulowanych POROZUMIENIEM mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. POROZUMIENIE wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Fundację, po uprzednim zweryfikowaniu kompletności i poprawności POROZUMIENIA wraz z dokumentacją dostarczoną i podpisaną przez Kierownika.
8. Kierownik oświadcza, że zapoznał się z treścią POROZUMIENIA oraz *Regulaminu*, rozumie ich treść, akceptuje je i zobowiązuje się do ich stosowania.
9. Kierownik będąc świadomym odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych, oświadcza, że informacje przedstawione przez niego w POROZUMIENIU oraz w przedłożonych wraz z nim dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Administratorem danych osobowych jest Fundacja SEDEKA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 4 lok. U6B, 00-131 Warszawa. Kierownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Klauzuli informacyjnej dołączonej do niniejszego POROZUMIENIA, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania.

--

Fundacja Sedeka  
ul. Grzybowska 4/U6B, 00-131 Warszawa  
NIP 527-26-12-458

CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA

Wyrażam zgodę na utworzenie przez Fundację indywidualnego profilu Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji prowadzonej pod adresem [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl) obejmującego: nazwę oraz numer ewidencyjny Grupy OPP, województwo, miejscowość oraz ewentualnie Apel o pomoc oraz wizerunek Podopiecznego Grupy lub inne materiały graficzne związane z działalnością Grupy OPP.

CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA