

**REGULAMIN GROMADZENIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH
NA RZECZ REALIZACJI ZADAŃ GRUPY OPP FUNDACJI SEDEKA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP, zakładania Grupy OPP (w tym wymagane dokumenty) oraz tworzenia indywidualnego profilu Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji.
2. W niniejszym *Regulaminie* oraz w POROZUMIENIU wskazanym wyrażeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - a) **Fundacja** – Fundacja SEDEKA z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4 lok. U6B, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338389, NIP 5272612458, REGON 142031097;
 - b) **Grupa OPP** – najmniejsza jednostka organizacyjna Fundacji, nieposiadająca osobowości prawnej, skupiająca Członków Grupy pragnących uczestniczyć w realizacji zadań pożytku publicznego realizowanych w ramach działalności statutowej Fundacji, zgodnie z *Deklaracją zadań pożytku publicznego* realizowanych przez Grupę OPP według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu*;
 - c) **Członek Grupy** – osoba fizyczna, która wspiera Kierownika w realizacji zadań pożytku publicznego realizowanych na rzecz Grupy OPP i złożyła Deklarację Członkowską, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do *Regulaminu*;
 - d) **Kierownik** – osoba fizyczna wskazana w POROZUMIENIU, która działa w imieniu i na rzecz Grupy OPP i posiada pełną decyzyjność w obrębie Subkonta;
 - e) **Podopieczny Grupy** – osoba fizyczna, w tym również Członek Grupy lub Kierownik, potrzebująca pomocy w przewyżczeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie jest ona w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, na rzecz której Grupa OPP niesie pomoc na podstawie zawartego z Fundacją POROZUMIENIA i która złożyła *Deklarację Członkowską*, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do *Regulaminu*;
 - f) **Subkonto** – księgowo wyodrębnienie środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zadań Grupy OPP;
 - g) **Panel logowania** – serwis internetowy udostępniany automatycznie po zawarciu POROZUMIENIA; serwis dostępny jest po zalogowaniu pod adresem www.sedeka.pl/logowanie i zapewnia dostęp do: komunikatów od Fundacji, wzorów potrzebnych dokumentów, informacji o stanie Subkonta, listy transakcji dokonanych na Subkoncie oraz poczty wewnętrznej służącej do korespondencji z Fundacją;
 - h) **POROZUMIENIE** – umowa zawarta pomiędzy Fundacją a Kierownikiem dotycząca prowadzenia przez Fundację Subkonta na rzecz Grupy OPP;
 - i) **Apel** – pisemna prośba o wsparcie przygotowana przez Kierownika, zawierająca informacje na temat działalności danej Grupy OPP oraz o możliwości przekazania darowizny lub 1,5% podatku na realizację jej zadań, skierowana do potencjalnych darczyńców i podatników.
3. W celu założenia Grupy OPP, należy wypełnić **formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.sedeka.pl; na adres e-mail wskazany w formularzu Fundacja przesyła wiadomość potwierdzającą otrzymanie formularza wraz z aktywnym linkiem przekierowującym do wymaganych dokumentów obejmujących w szczególności:
 - a) *POROZUMIENIE*,
 - b) *Deklarację zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*,
 - c) *Deklaracje członkowskie*.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 Kierownik jest zobowiązany wydrukować w dwóch egzemplarzach, a następnie prawidłowo wypełnione i podpisane złożyć w Fundacji.
5. W przypadku Grup OPP, których zadaniem jest niesienie pomocy Podopiecznemu Grupy lub Członkom Grupy ze względu na ich stan zdrowia, Kierownik jest dodatkowo zobowiązany złożyć:
 - a) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy bądź dokumentacji medycznej wskazującej na aktualny stan zdrowia; Kierownik jest zobowiązany informować Fundację na piśmie o istotnych zmianach stanu zdrowia Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy oraz przedstawiać aktualną dokumentację medyczną;
 - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy (jeśli zostało wystawione).
6. Fundacja zastrzega sobie prawo zażądania od Kierownika przedłożenia dodatkowych dokumentów uwiarygadniających okoliczności uzasadniające założenie Grupy OPP.
7. Fundacja tworzy na podstawie odrębnej zgody **indywidualny profil Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji www.sedeka.pl**, obejmujący nazwę oraz numer ewidencyjny Grupy OPP, województwo, miejscowość oraz ewentualnie Apel o pomoc, wizerunek Podopiecznego Grupy utrwalony na przekazanych Fundacji zdjęciach lub inne materiały graficzne związane z działalnością Grupy OPP.
8. Kierownik zobowiązuje się przekazywać Fundacji wyłącznie zdjęcia lub inne materiały graficzne, co do których przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe, bądź co do których uzyskał zezwolenie od podmiotów

dysponujących prawami autorskimi do nich na korzystanie z tych praw w niezbędnym, wskazanym poniżej zakresie. Z chwilą przekazania Fundacji ww. zdjęć lub innych materiałów graficznych, Kierownik udziela Fundacji niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do korzystania z nich w celu wskazanym w ust. 7, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenie i zwielokrotnianie wszelkimi dostępnymi technikami;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - c) udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (umieszczania w sieci Internet);
- a także udziela Fundacji zgody na niezbędną obróbkę techniczną i graficzną, jak również korzystanie z nich w całości lub we fragmentach.
9. Fundacja zobowiązuje się do przekazywania Kierownikowi informacji o usługach oraz aktualnych wydarzeniach dotyczących w szczególności dodatkowych zajęć i imprez organizowanych przez Fundację, jak również usługach świadczonych na szczególnych warunkach na rzecz Członków Grupy OPP przez współpracujące z Fundacją podmioty. Powyższe informacje mogą być przekazywane za pośrednictwem komunikatów w Panelu logowania, wiadomości SMS lub drogą mailową (na numer telefonu oraz adres e-mail podane na potrzeby realizacji POROZUMIENIA).

II. ZASADY GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ GRUPY OPP

§ 2.

1. Środki pieniężne na realizację zadań Grupy OPP są gromadzone na oddzielnych Rachunkach Bankowych Fundacji.
2. Gromadzenie środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP może być prowadzone poprzez:
 - a) indywidualne ApELE Grupy OPP kierowane do z góry określonego adresata, skutkujące otrzymaniem przez Fundację darowizny z przeznaczeniem na realizację zadań Grupy OPP, o czym mowa poniżej w § 3;
 - b) wpłaty 1,5% podatku, o czym mowa poniżej w § 4;
 - c) zbiórki publiczne, o czym mowa poniżej w § 5;
 - d) dodatkowe narzędzia do pozyskiwania darowizn udostępnione przez Fundację np. zbiórki internetowe.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane przez Fundację na podstawie dowodów wpłat.

§ 3.

1. Środki pieniężne pozyskiwane na realizację zadań Grupy OPP w wyniku indywidualnych Apeli kierowanych do z góry określonego adresata są gromadzone na Rachunkach Bankowych Fundacji w Alior Banku SA, Oddział w Warszawie, pod nazwą:

Fundacja SEDEKA, ul. Grzybowska 4 lok. U6B, 00-131 Warszawa,
tytułem: **Numer Ewidencyjny – Nazwa Grupy OPP**

o następujących numerach:

93 2490 0005 0000 4600 7287 1845	darowizny w polskich złotych PLN
PL 76 2490 0005 0000 4600 7227 9093	kod SWIFT (BIC): ALBPPLPW – darowizny w euro

2. Z tytułu udostępnienia Rachunków Bankowych oraz prowadzenia obsługi informacyjnej i księgowej gromadzonych na nich środków pieniężnych przekazywanych przez Darczyńców Fundacja **nie pobiera żadnej prowizji ani też wynagrodzenia innego rodzaju.**
3. Treść Apelu Grupy OPP musi być uprzednio (tj. przed jego rozpowszechnieniem) zaakceptowana za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Fundację, a wielkość pliku zawierającego treść Apelu nie może przekraczać 3MB. Treść Apelu musi być zgodna z zadaniami realizowanymi przez Grupę OPP, z celami statutowymi Fundacji oraz z dokumentacją znajdującą się w archiwum Fundacji. Treść Apelu powinna być aktualizowana przez Kierownika co najmniej raz na dwa lata.
4. Kierownik zobowiązuje się nie gromadzić środków pieniężnych pozyskiwanych z wykorzystaniem danych Fundacji na swoich prywatnych kontach bankowych.
5. Kierownik ma świadomość, iż posługiwanie się w Apelach numerem Rachunku Bankowego innym niż udostępnione przez Fundację jest wykroczeniem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeksu wykroczeń.

§ 4.

Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego. Wpłaty 1,5% podatku Fundacja przyjmuje według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wypełniając odpowiednią rubrykę w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, należy wpisać numer KRS Fundacji: 0000338389, a w rubryce Informacje uzupełniające – Cel szczegółowy 1,5%: numer ewidencyjny Grupy OPP, nazwę Grupy OPP.

WNIOSEK O PRZEKAZANIE 1,5% PODATKU NALEŻNEGO NA RZECZ ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)		
Numer KRS	Wnioskowana kwota	kwota zł.
0000338389		
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE		
Cel szczegółowy 1,5%	Numer ewidencyjny i nazwa Grupy OPP	Wyrażam zgodę <input checked="" type="checkbox"/>

§ 5.

- Zbiórki publiczne na realizację zadań Grupy OPP prowadzi wyłącznie Fundacja na wniosek Kierownika lub z własnej inicjatywy. Wpływy pieniężne z tego tytułu podlegają kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (dalej jako „MSWiA”) i są wpłacane na wyodrębnione konto bankowe Fundacji. Zasady i cele organizowania zbiórek publicznych reguluje Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.
- W przypadku składania wniosku do Fundacji o przeprowadzenie zbiórki publicznej na realizację zadań Grupy OPP, Kierownik jest zobowiązany do zorganizowania we własnym zakresie miejsca prowadzenia zbiórki publicznej, jak również wolontariuszy uczestniczących w zbiórce publicznej.
- Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie po ich zgłoszeniu przez Fundację i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez MSWiA na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiórek publicznych - w okresie wskazanym w tym zgłoszeniu, na cele wyszczególnione w treści zgłoszenia oraz tylko w walucie polskiej (środki pieniężne wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku na walutę polską).
- Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych mogą być rozdysponowane wyłącznie na cele wskazane w treści zgłoszenia.
- Kierownik ma świadomość, iż zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń organizowanie lub przeprowadzanie publicznej zbiórki ofiar bez wymaganego zgłoszenia zbiórki publicznej lub niezgodnie ze zgłoszeniem zbiórki publicznej jest wykroczeniem i podlega karze grzywny.

III. ZASADY PONOSZENIA KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI

§ 6.

- Fundacja pokrywa poniesione przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy koszty wyłącznie w formie przelewów, na podstawie otrzymanych rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na Subkoncie Grupy OPP środków pieniężnych.
- Na fakturach, rachunkach lub innych dowodach księgowych potwierdzających poniesione koszty zarówno krajowe, jak i zagraniczne, bądź przedstawionych do bezpośredniego opłacenia przez Fundację do wystawcy, jako nabywcę należy wskazać Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy.
- Na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym ich wystawca powinien wskazać numer ewidencyjny oraz nazwę Grupy OPP.
- Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty nie mogą zawierać w danych nabywcy aktywnego/zawieszono Numeru Identyfikacji Podatkowej, wskazującego na prowadzenie działalności gospodarczej przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy.
- Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy są wystawione zgodnie z wymogami określonymi powyżej oraz na odwrocie są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Kierownika. Dokumenty księgowe nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, autentyczności oraz poprawności merytorycznej. W sytuacjach wątpliwych Fundacja może wnosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień potwierdzających zasadność poniesionych kosztów. W takim przypadku wydanie decyzji w zakresie pokrycia przez Fundację poniesionych kosztów zostaje wstrzymane do czasu przedłożenia Fundacji ww. dokumentów lub złożonych wyjaśnień. Fundacja zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z prośbą o przesłanie oryginałów dokumentów przedłożonych do Fundacji w formie kopii do ewentualnej weryfikacji kontrolnej w dowolnym momencie w ciągu 5 lat liczonych od daty złożenia tych dokumentów do Fundacji. W przypadku niewywiązania się z prośby o przesłanie oryginałów dokumentów Fundacja może wystąpić o zwrot kwoty udzielonej refundacji.
- Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe nie mogą być wystawione przed datą założenia Grupy OPP.
- Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy przedkładać do Fundacji wraz z oryginałem Zestawienia kosztów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- Przedstawiane do refundacji faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe należy przedkładać Fundacji nie później niż w terminie 5 lat od daty ich wystawienia.

§ 7.

- Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez biuro tłumaczeń (nie dotyczy to faktur za leki, paliwo, bilety komunikacyjne). Biuro tłumaczeń powinno

poświadczyć wykonanie tłumaczenia dokumentów.

2. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowo zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.
3. Do faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych zagranicznych nie ma zastosowania § 6 ust. 3.

§ 8.

1. Fundacja pokrywa koszty związane z realizacją zadań Grupy OPP wskazanych w *Deklaracji zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*.
2. Fundacja może ponosić wszelkie koszty – jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA i redagowanych Apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości – w dwojaki sposób:
 - a) **zwrot (refundacja)** poniesionych przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy kosztów – w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w Zestawieniu kosztów; jednorazowa łączna kwota wynikająca z przedłożonych dokumentów księgowych przeznaczonych do refundacji nie powinna być niższa niż 100,00 zł;
 - b) **bezpośrednie opłacenie** faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego jego wystawcy – w formie przelewu na rachunek bankowy wystawcy faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego wskazany w tym dokumencie; jednorazowa łączna kwota wynikająca z przedłożonych dokumentów księgowych przeznaczonych do bezpośredniego opłacenia kontrahentowi nie powinna być niższa niż 100 zł; Fundacja zastrzega, iż nie dokonuje przelewów na rzecz wystawców zagranicznych;
3. Fundacja zastrzega sobie prawo uchwalania dodatkowych, szczegółowych zasad dotyczących pokrywania poszczególnych kosztów, w zakresie nieuregulowanym w POROZUMIENIU.
4. Wydatki, których rodzaje wymienione zostały w § 10 ust. 4, których kwota w danej refundacji przekracza 1000 zł należy zgłaszać do Fundacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie podania o refundację. Całościowy bądź częściowy zwrot kosztów będzie uwarunkowany uzyskaniem uprzedniej akceptacji Zarządu Fundacji.
5. Fundacja dołoży starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację prawidłowych i kompletnych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. Fundacja zastrzega sobie prawo refundowania oraz bezpośredniego opłacania w pierwszej kolejności kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji, a dopiero w dalszej kolejności kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych.
6. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 79 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych świadczenia z pomocy społecznej są wolne od podatku dochodowego. Zwolnieniu od opodatkowania podlegają wyłącznie te środki pieniężne, zgromadzone na rzecz Grupy OPP na Rachunkach Bankowych, które zostały przekazane przez Fundację w ramach pomocy społecznej.

§ 9.

Fundacja nie dokonuje żadnych operacji finansowych na Subkoncie Grupy OPP, jeśli rachunki przysłane do Fundacji dotyczą zadłużeń wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli.

IV. WYKAZ WYDATKÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 10.

1. Udzielając pomocy społecznej Fundacja kieruje się koniecznością zaspokojenia niezbędnych potrzeb zdrowotnych osób i rodzin oraz umożliwiania im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, doprowadzania do życiowego usamodzielniania osób i rodzin na poziomie standardów europejskich.
2. Wydatki w ramach pomocy społecznej mogą obejmować koszty diagnostyki, leczenia i rehabilitacji oraz koszty poprawy warunków socjalno-bytowych.
3. Do wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji zalicza się w szczególności koszty:
 - a) turnusów rehabilitacyjnych, wyjazdów sanatoryjnych, zdrowotnych (w tym także koszty pobytu dla osoby towarzyszącej będącej Kierownikiem lub Członkiem Grupy OPP, w przypadku zaistnienia potrzeby sprawowania bezpośredniej opieki nad potrzebującym);
 - b) rehabilitacji ruchowej, zajęć usprawniających, zabiegów leczniczych, terapii psychologicznej i psychoterapii, terapii logopedycznej, neurologopedycznej oraz innych terapii stymulujących rozwój, pakietów medycznych;
 - c) lekarstw przyjmowanych na stałe i doraźnie, szczepionek, artykułów medycznych;
 - d) protez;
 - e) operacji, pobytów w szpitalach, wizyt u specjalistów (w tym także koszty pobytu dla osoby towarzyszącej będącej Kierownikiem lub Członkiem Grupy OPP, w przypadku zaistnienia potrzeby sprawowania bezpośredniej opieki nad potrzebującym);
 - f) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego, wentylatorów, oczyszczaczy oraz nawilżaczy powietrza;
 - g) środków: higienicznych i pielęgnacyjnych;
 - h) transportu w celach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i edukacyjnych;
 - i) obuwia: ortopedycznego, profilaktycznego;
 - j) zakupu ramp podjazdowych, schodołazów, podnośników, szyn podjazdowych, wind;

- k) sprzętu sportowego typu bieżnia, rower, trampolina itp.;
 - l) zakupu zwierząt do terapii, a także ich utrzymania i szkoleń; jeżeli zostały zalecone przez kompetentne w tym zakresie osoby, tj. lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty);
 - m) specjalistycznych diet i suplementów diety;
 - n) pomocy dydaktycznych, edukacji (w tym opłat za szkołę, studia, kursy podnoszące kwalifikacje);
 - o) usług opiekuńczych;
 - p) naprawy, konserwacji i ubezpieczenia sprzętów rehabilitacyjnych, medycznych, ortopedycznych, wind;
 - q) likwidacji barier architektonicznych.
4. Do wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych, zalicza się koszty związane z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny, o ile związane są z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
 5. Zgodnie z ww. ustawą o pomocy społecznej, pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. W tym celu osoby te zobowiązane są do umotywowania trudnej sytuacji materialnej ze wskazaniem na konieczność leczenia i rehabilitacji lub innych wydatków z nimi związanych przy niewystarczających dochodach.

V. INSTRUKCJA SPRAWDZANIA STANU SUBKONTA GRUPY OPP

§ 11.

1. Kierownik może w każdej chwili sprawdzić bieżące saldo Subkonta Grupy OPP oraz dokonywane na nim transakcje logując się na stronie internetowej Fundacji **www.sedeka.pl**.
2. Aby sprawdzić stan Subkonta Grupy OPP poprzez stronę internetową Fundacji należy wejść w Panel logowania i wpisać następujące dane:
 - a) **Nazwa użytkownika** - numer ewidencyjny Grupy OPP,
 - b) **Hasło** – pierwsze jednorazowe hasło zostanie wysłane z adresu e-mail Fundacji: witamy@sedeka.pl w terminie do 7 dni od daty zawarcia POROZUMIENIA.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Spory wynikające ze stosowania niniejszego *Regulaminu* i w związku z wykonywaniem zawartych Porozumień między Fundacją a Kierownikami, będą rozpatrywane przez sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
3. W przypadku, gdy przedłożone przez Kierownika dokumenty, niezbędne do założenia Grupy OPP lub pokrycia przez Fundację poniesionych przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy kosztów będą wskazywały na możliwość popełnienia przestępstwa, w tym w szczególności na próbę wyłudzenia środków pieniężnych, Fundacja zobowiązana jest do złożenia stosownego zawiadomienia do właściwych organów.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego *Regulaminu* z ważnych przyczyn tj.: zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zmiany organizacyjne lub prawne Fundacji. Zmiana *Regulaminu* nie wymaga formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany *Regulaminu* wchodzi w życie w terminie jednego miesiąca od daty umieszczenia przez Fundację w Panelu logowania wiadomości o zmianie *Regulaminu* wraz z treścią zmienionego *Regulaminu*. Jeżeli Kierownik nie zgadza się z zaproponowanymi zmianami, ma prawo wypowiedzieć POROZUMIENIE w najbliższym jednomiesięcznym terminie wypowiedzenia.
6. Załącznikami do niniejszego *Regulaminu* są:
 - Załącznik Nr 1 – wzór *Deklaracji zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*;
 - Załącznik Nr 2 – wzór *Zestawienie kosztów poniesionych na realizację Grupy OPP*;
 - Załącznik Nr 3 - wzór *Deklaracji Członkowskiej*;
 - Załącznik Nr 4 – wzór *Deklaracji Członkowskiej dla Podopiecznego Grupy*.
7. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji z dnia 1 marca 2023 r.