

УГОДА

підписана дня р. у Варшаві між:

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ФОНДОМ

Фондом Sedeka із місцезнаходженням за адресою: Warszawa, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131, Warszawa, і зареєстрований у Національному судовому реєстрі районним судом столиці Варшави, у Варшаві, XII Господарським відділом Національного судового реєстру під номером KRS 0000338389, NIP 5272612458, в особі:

- уповноваженого Правління
ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ФОНДОМ

Надалі поіменованого «Фонд»

і

ПРИЗВИЩЕ	ІМ'Я	PESEL

АДРЕСА ПРОЖИВАННЯ	НОМЕР ТЕЛЕФОНУ

Який/яка діє від імені Групи ОРР:

НАЗВА ГРУПИ ОРР АБО ПРИЗВИЩЕ І ІМ'Я ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ	У населеному пункті

Іменований/на надалі «Керівник»

§ 1.

- За цією Угодою, Керівник зобов'язується керувати Групою ОРР, яка є найменшою організаційною одиницею Фонду і об'єднує Членів Групи, які бажають взяти участь у реалізації суспільно-корисних завдань, що виконуються в рамках статутної діяльності Фонду.
- Із укладанням цієї УГОДИ, Фонд надає Групі ОРР **індивідуальний реєстраційний номер**, який одночасно є номером субрахунку Групи ОРР у реєстрі Фонду.

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ФОНДОМ

- Фонд буде взаємодіяти з Керівником тільки в режимі електронного зв'язку через вказану ним адресу електронної пошти (що є необхідною умовою для укладання УГОДИ), на що Керівник дає свою згоду:

НЕОБХІДНО НАДАТИ ТІЛЬКИ ОДНУ АДРЕСУ ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ

- Завданням Групи ОРР, зокрема є:
 - організація та збір коштів для того, щоб Група ОРР могла виконувати свої завдання щодо надання соціальної допомоги, включно із наданням конкретним особам різних видів допомоги, зазначених у Законі про надання соціальної допомоги від 12 березня 2004.
 - організація та збір коштів для реалізації суспільно-корисних цілей, визначених Законом від 24 квітня 2003 року про суспільно-корисну діяльність та волонтерство, відповідно до Декларації суспільно-корисних завдань, що виконуються Групою ОРР, включно із суспільно-корисними

цілями;

- с) залучення організацій до суспільно-корисних цілей, які підтримуватимуть Групу ОРР, а також співпрацю з цими організаціями в реалізації суспільно-корисних завдань.
- 5. Завданням Групи ОРР може бути надання допомоги підопічним Групи, а також членам Групи, якщо вони є особами, які потребують допомоги у подоланні важких життєвих ситуацій, які вони не можуть подолати, використовуючи власні права, ресурси та можливості відповідно до Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу.
- 6. Керівник діє з метою виконання завдань, викладених у Декларації про суспільно корисні завдання, які виконує Група ОРР, які одночасно є статутними завданнями Фонду, не отримуючи від цього жодного доходу чи іншого зиску.

§2.

- 1. Відповідно до цієї УГОДИ, Фонд надає у розпорядження Керівника номери банківських рахунків, зазначених у Регламенті, для збору грошових коштів від пожертвувань, отриманих Фондом на користь Групи ОРР, та сплати 1% податку відповідно до принципів, що випливають із Закону від 24 квітня 2003 року про суспільно-корисну діяльність та волонтерство на користь Групи ОРР (далі за текстом: «Банківські рахунки»).
- 2. Фонд зобов'язується використовувати всі кошти на Банківських Рахунках, зібрані на користь Групи ОРР, будуть використані для виконання його завдань.
- 3. Кошти, зібрані для виконання завдань Групи ОРР, накопичуватимуться на Банківських Рахунках із позначкою: **Реєстраційний номер – назва групи ОРР**
- 4. Кошти, накопичені на Банківських Рахунках, витрачаються щоразу у формі відшкодування витрат, понесених на виконання завдань Групи ОРР, на підставі рахунків, рахунків-фактур або інших бухгалтерських документів, наданих Керівником, або їх прямої оплати емітентам.
- 5. За письмовим, мотивованим запитом Керівника, Фонд може, з попереднього схвалення Радою Фонду, перевести всі або частину коштів, накопичених на Банківських Рахунках, організації, що зазначена Керівником, у якості договірних пожертвувань, за умови, що пожертвування відповідає статутним цілям Фонду та чинному законодавству.

§3.

Фонд зобов'язується виконувати індивідуальну волю Благодійників, які здійснюють платежі на банківські рахунки (адресні пожертвування), за умови її відповідності статутним цілям Фонду та чинному законодавству.

§4.

Фонд надає Керівнику доступ до панелі входу через свій веб-сайт, доступний за адресою www.sedeka.pl, за допомогою якого можна постійно перевіряти баланс коштів, що знаходяться на субрахунку групи ОРР.

§5.

- 1. Керівник повинен подати до Фонду заповнені та підписані декларації про членство від усіх членів групи та підопічного групи. Крім того, Керівник повинен у будь-який час отримувати згоду Членів Групи та Підопічного Групи на обробку їх персональних даних в обсязі та в порядку, що відповідає цій УГОДІ.
- 2. Керівник зобов'язаний інформувати Фонд про актуальну кількість членів Групи та про будь-які значні зміни, що відбуваються у Групі ОРР, зокрема, про будь-які зміни у здоров'ї чи фінансовому становищі підопічного Групи або члена Групи, на користь якого Група ОРР надає допомогу. Керівник зобов'язаний негайно надавати актуальну документацію, що підтверджує зміни, зазначені вище.

§6.

Детальні правила створення Групи ОРР (включно з необхідними документами), створення індивідуального профілю Групи ОРР на веб-сайті Фонду, накопичення та використання коштів для реалізації завдань Групи ОРР, а також зразки документів, що подаються Керівником у Фонд, викладені в Регламенті організації збору та витрачання коштів для реалізації задач Групи ОРР Фонду SEDEKA (далі - "Регламент"), що є додатком до цієї УГОДИ і розміщеного на веб-сайті Фонду під посиланням www.sedeka.pl.

§ 7.

- 1. Ця УГОДА укладена на невизначений термін
- 2. Кожна із Сторін може розірвати УГОДУ, попередивши про такий намір за один місяць.
- 3. Будь-яка із Сторін може негайно розірвати УГОДУ, у випадку, якщо інша Сторона не виконує своїх зобов'язань за цією УГОДОЮ.
- 4. У разі припинення дії УГОДИ, кошти, накопичені на Субрахунку, наданому у розпорядження

Керівникові, розподіляються на статутні цілі Фонду, при цьому кошти, зібрані внаслідок публічного збору, розподіляються відповідно до рішення відповідного Міністерства щодо публічного збору.

5. Дія УГОДИ припиняється після смерті Підопічного Групи, про що Керівник повинен повідомити Фонд письмово або електронною поштою якнайшвидше, але не пізніше ніж через 30 днів після дати смерті Підопічного Групи.
6. У разі якщо припинення дії ДОГОВОРУ пов'язане зі смертю Підопічного Групи, кошти, накопичені на Субрахунку, можуть бути використані Керівником відповідно до правил, викладених у *Регламенті*, протягом 90 днів з дати смерті Підопічного Групи, після чого вони розподіляються на статутні цілі Фонду.

§8.

1. Ця УГОДА укладена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
2. Усі зміни та доповнення до УГОДИ мають бути зроблені у документарній формі під загрозою недійсності, тобто Сторони повинні зробити свої відповідні заяви про наміри, використовуючи форму, надану Керівнику в Панелі входу, що доступна за адресою www.sedeka.pl або надіслану на адресу електронної пошти, яка зазначена в § 1.3 УГОДИ, із застереженням, що будь-які зміни в *Регламенті* мають бути зроблені у порядку, зазначеному в ньому, і вони не є зміною УГОДИ.
3. Сторони УГОДИ зобов'язані інформувати одна одну в письмовій формі або на адресу електронної пошти, зазначеною в тексті УГОДИ, про будь-яку зміну своїх даних, включно з адресою проживання/місцезнаходження та адресою для кореспонденції, а також адресою електронної пошти та номером телефону. Зміна контактних даних не є внесенням змін до УГОДИ. Якщо Фонд не поінформований про зміну адреси (для кореспонденції або електронної пошти), кореспонденція, надіслана на стару адресу, буде вважатися фактично доставленою.
4. **Регламент є невід'ємною частиною УГОДИ.**
5. Терміни, що використовуються в цій УГОДІ та починаються з великої літери, мають значення, вказане в *Регламенті*.
6. До питань, що не врегульовані УГОДОЮ, застосовуються положення Цивільного кодексу.
7. УГОДА набирає чинності в день її підписання Фондом, після попередньої перевірки повноти та правильності УГОДИ з наданою відповідною документацією, що підписана Керівником.
8. Керівник заявляє, що він ознайомився із змістом УГОДИ та Регламенту, розуміє їх зміст, приймає їх та зобов'язується їх застосовувати.
9. Керівник, усвідомлюючи відповідальність за надання неправдивих даних, заявляє, що інформація, надана їм в УГОДІ та у поданих разом з нею документах, відповідає дійсності.
10. Адміністратором персональних даних є Фонд SEDEKA з місцезнаходженням за адресою: Warszawa, Grzybowska 4 lok 132, 00-131, Warszawa. Керівник заявляє, що ознайомився зі змістом Інформаційного положення, що додається до цієї УГОДИ, включно з інформацією про цілі та способи обробки персональних даних, а також про право доступу до змісту персональних даних та право на їх виправлення.

Фонд Sedeka ul. Grzybowska 4/132, 00-131
Warszawa NIP 527-26-12-458

РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС КЕРІВНИКА

Я надаю згоду на те, щоб Фонд міг створити індивідуальний профіль Групи ОРР на веб-сайті Фонду за адресою www.sedeka.pl, включаючи: назву та Реєстраційний номер Групи ОРР, воєводство, місто та, можливо, Заклик про допомогу та зображення Підопічного Групи або інші графічні матеріали, що пов'язані з діяльністю Групи ОРР.

РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС КЕРІВНИКА

РЕГЛАМЕНТ ЗБОРУ І ВИТРАЧАННЯ ФІНАНСОВИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ГРУПИ ОРР ФОНДУ SEDEKA

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 1.

1. Даний *Регламент* встановлює правила збору та витрачання фінансових коштів на виконання завдань Групи ОРР, створення Групи ОРР (включно з необхідними документами) та створення індивідуального профілю Групи ОРР на сайті Фонду.
2. У цьому *Регламенті*, а також в УГОДІ зазначені вирази мають такі значення:
 - a) **Фонд** - Фонд SEDEKA із місцезнаходженням за адресою: Warszawa, ul. Grzybowska 4, lok. 132, зареєстрований Районним судом столиці Варшава, у Варшаві, XII Господарським відділом Національного судового реєстру за номером KRS 0000338389, NIP 5272612458, REGON 142031097;
 - b) **Група ОРР** - найменша організаційна одиниця Фонду, що об'єднує Членів Групи, які бажають брати участь у реалізації суспільно-корисних завдань, які виконуються в рамках статутної діяльності Фонду, відповідно до Декларації суспільно корисних завдань, що реалізуються Групою ОРР згідно зразка, який є Додатком 1 до Регламенту;
 - c) **Член групи** - фізична особа або юридична особа, представлена фізичною особою, а також організаційна одиниця без утворення юридичної особи, якій окремими нормативними актами надано правоздатність, і яка бажає брати участь у реалізації суспільно-корисних завдань, що здійснюються в рамках Групи ОРР, та подала *Декларацію про членство*, згідно до зразку, що є Додатком № 3 *Регламенту*;
 - d) **Керівник** - фізична особа, зазначена в УГОДІ, яка діє від імені та за дорученням Групи ОРР та має всі повноваження щодо прийняття рішень у рамках Субрахунку;
 - e) **Підопічний Групи** - фізична особа, у тому числі Член Групи або Керівник, яка потребує допомоги у подоланні важких життєвих ситуацій, які вона не в змозі подолати власними силами, коштами та можливостями, на користь якої Група ОРР надає допомогу на підставі УМОВИ, укладеної з Фондом, і яка подала *Декларацію про членство*, згідно до зразка, що є Додатком № 4 *Регламенту*;
 - f) **Субрахунок** - бухгалтерський поділ коштів, внесених Фондом на виконання завдань Групи ОРР;
 - g) **Панель входу** - інтернет-сервіс, що надається автоматично під час укладання УГОДИ; сервіс доступний після входу в систему за адресою www.sedeka.pl/logowanie і надає доступ до: повідомлень Фонду, шаблонів необхідних документів, інформації про стан Субрахунку, списку операцій, проведених за Субрахунком, та внутрішньої пошти для листування із Фондом;
 - h) **УГОДА** - угода, укладена між Фондом та Керівником, що стосується управління субрахунком Фонду на користь Групи ОРР;
 - i) **Звернення** - письмовий запит про підтримку, підготовлений Керівником, що містить інформацію про діяльність цієї групи ОРР та про можливість зробити пожертвування або 1% податку для виконання її завдань, адресований потенційним благодійникам та платникам податків.
3. Для створення Групи ОРР, Керівник повинен заповнити **форму заявки**, розміщену на сайті Фонду за адресою www.sedeka.pl; за вказаною у формі адресою електронної пошти, Фонд надсилає Керівнику зразки необхідних документів, зокрема:
 - a) *УГОДА*,
 - b) *Декларація суспільно - корисних завдань, що реалізуються Групою ОРР*,
 - c) *Членські декларації*.
4. Керівник зобов'язаний роздрукувати документи, зазначені у розділі 3, у двох примірниках та подати їх до Фонду у належному вигляді, заповненими та підписаними.
5. У разі груп ОРР, метою яких є надання допомоги Підопічному Групи або Членам Групи за станом їхнього здоров'я, Керівник додатково повинен представити:
 - a) копію медичного свідоцтва Підопічного або Члена Групи, виданого не більше ніж за 6 місяців до підписання УГОДИ; Керівник зобов'язаний письмово інформувати Фонд про значні зміни у стані здоров'я Підопічного чи Члена Групи та надавати актуальні медичні документи;
 - b) копію довідки про інвалідність Підопічного Групи або Члена Групи (якщо вона видана);
6. Фонд залишає за собою право вимагати від Керівника надання додаткових документів, що підтверджують обставини, які обґрунтовують створення Групи ОРР.
7. Фонд на підставі окремого договору створює **індивідуальний профіль Групи ОРР на сайті Фонду www.sedeka.pl**, що містить назву та реєстраційний номер Групи ОРР, воеводство, місто, а також, можливо, Звернення про допомогу, фотографія Підопічного Групи, зображеного на переданих Фонду фотографіях, або інші графічні матеріали, пов'язані з діяльністю Групи ОРР.

8. Керівник зобов'язується надавати Фонду тільки фотографії або інші графічні матеріали, щодо яких він має повні авторські права, або щодо яких він отримав дозвіл від організацій, які володіють авторськими правами, на використання таких прав в обсязі, необхідному та вказаному нижче. Після передачі Фонду вищезгаданих фотографій або інших графічних матеріалів, Керівник надає Фонду невиключну, безоплатну, обмежену за часом та територією ліцензію на їх використання з метою, зазначеною в розділі 7, у таких галузях застосування:

- a) запис та відтворення за допомогою всіх доступних методів;
- b) введення в пам'ять комп'ютера;
- c) забезпечення їх доступності таким чином, щоб кожен міг отримати доступ до них у зручний для себе час та у зручному місці (розміщення їх в Інтернеті);

та надає Фонду дозвіл на необхідну технічну і графічну обробку, а також на їх часткове або повне використання.

II. ПРАВИЛА ЗБОРУ ФІНАНСОВИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАДАЧ ГРУПИ ОРР

§ 2.

- 1. Кошти для реалізації завдань Групи ОРР накопичуються на окремих Банківських Рахунках Фонду.
- 2. Збір коштів для реалізації завдань Групи ОРР може здійснюватися через:
 - a) індивідуальні звернення Групи ОРР, адресовані заздалегідь визначеному адресату, внаслідок яких Фонд отримує пожертву для реалізації завдань Групи ОРР, як зазначено нижче у § 3,
 - b) перерахування 1% податку, про що йдеться нижче в § 4,
 - c) публічного збору коштів, про що йдеться нижче в § 5,
- 3. Будь-які сумніви щодо грошових внесків вирішуються Фондом на підставі підтвердження внеску.

§ 3.

- 1. Кошти, зібрані для реалізації завдань Групи ОРР в результаті індивідуальних звернень, адресованих заздалегідь визначеному адресату, акумулюються на Банківських Рахунках Фонду Alior Bank SA, Варшавська філія, під назвою:

Фонд SEDEKA, ul. Grzybowska 4 lok. 132 00-131 Warszawa,

Назва: **Реєстраційний номер – Назва Групи ОРР**

Номери рахунків:

93 2490 0005 0000 4600 7287 1845	для благодійної допомоги в польських золотих (PLN)
PL 76 2490 0005 0000 4600 7227 9093	Код SWIFT (BIC): ALBPPLPW – благодійної допомоги в євро

- 2. Фонд **не отримує комісійних чи інших видів винагород** за надання Банківських рахунків та надання інформаційно-бухгалтерських послуг щодо коштів, розміщених на них благодійниками.
- 3. Зміст Звертання Групи ОРР має бути заздалегідь (тобто до його розповсюдження) схвалено Фондом електронною поштою, а розмір файлу з вмістом Звернення не повинен перевищувати 3 МБ. Зміст Звернення має відповідати завданням, що виконуються Групою ОРР, статутним цілям Фонду та документації, що зберігається в архівах Фонду. Зміст Звернення має оновлюватися керівником не рідше одного разу на два роки.
- 4. Керівник зобов'язується не акумулювати кошти, зібрані з використанням даних Фонду, на особистих Банківських Рахунках.
- 5. Керівнику відомо, що використання в Зверненнях номера банківського рахунку, відмінного від номера, наданого Фондом, є правопорушенням і тягне за собою штраф відповідно до статті 56 § 1 Закону від 20 травня 1971 року про Кодекс правопорушень.

§ 4.

Фонд має юридичний статус суспільно-корисної організації. Фонд приймає податкові платежі у розмірі 1% відповідно до принципів, що впливають із Закону від 24 квітня 2003 року про громадсько-корисну діяльність та волонтерство. Заповнюючи відповідну графу у річній податковій декларації ПДФО, вкажіть номер KRS фонду: 0000338389, а в рубриці Додаткова інформація - Конкретна мета 1%: реєстраційний номер групи ОРР, назва групи ОРР.

WNIOSEK O PRZEKAZANIE 1% PODATKU NALEŻNEGO NA RZECZ ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)		
Numer KRS 0000338389	Wnioskowana kwota	kwota zł.
INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE		
Cel szczegółowy 1% Numer ewidencyjny i nazwa Grupy OPP		Wyrażam zgodę ☒

	КЛОПОТАННЯ НА ПЕРЕДАЧУ 1% ПОДАТКУ СУСПІЛЬНО-КОРИСНИМ ОРГАНІЗАЦІЯМ (OPP)
	Номер KRS
	Заявлена сума
	Сума в злотих
	ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
	Конкретна мета 1%
	Реєстраційний номер і назва Групи OPP
	Даю свою згоду

§ 5.

- Керівник може самостійно організовувати збір коштів, крім самостійного проведення громадських зборів коштів, під його особистим ім'ям.
- Публічні збори коштів для реалізації завдань Групи OPP здійснюються виключно Фондом на прохання Керівника або з власної ініціативи. Надходження підлягають контролю з боку Міністерства внутрішніх справ та адміністрації (далі "MBCiA") та перераховуються на окремий банківський рахунок Фонду.
- Публічний збір коштів - це збір пожертв (благодійної допомоги) у натуральній або готівковій формі в громадському місці з певною метою, що не порушує законодавство, в рамках завдань, про які йдеться у ст.4 п. 1 Закону від 24 квітня 2003 р. Про благодійну діяльність та про волонтерство, а також на цілі релігійного характеру.
- Під час подання заяви до Фонду на проведення громадського збору для виконання завдань Групи OPP, Керівник зобов'язаний самостійно організувати місце, де проводитиметься громадський збір, а також волонтерів, які беруть участь у громадському зборі коштів.
- Публічні збори коштів можуть проводитися тільки після того, як про них прозвітує Фонд і інформація про звіт буде розміщена Міністерством внутрішніх справ на національному електронному порталі публічних зборів коштів - у період, зазначений у звіті, для цілей, зазначених у звіті, і лише у польській валюті (Кошти, сплачені в іноземній валюті, конвертуються в банку в польську валюту).
- Грошові кошти, зібрані в результаті публічних зборів, можуть бути розподілені тільки на цілі, визначені в повідомленні.
- Керівнику відомо, що згідно зі статтею 56 § 1 Закону від 20 травня 1971 року Кодексу про правопорушення, організація або проведення публічного збору жертв без необхідного повідомлення про проведення публічного збору або всупереч повідомленню про проведення публічного збору є правопорушенням та тягне за собою штраф.

III. ПРАВИЛА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ У РАМКАХ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ФОНДУ

§ 6.

- Фонд покриває витрати, що понесені Керівником, Учасником Групи або Підопічним Групи, лише у формі переказів на підставі отриманих оригіналів рахунків, рахунків-фактур або інших бухгалтерських доказів у межах суми грошей, що знаходяться на Субрахунку Групи OPP. У особливих ситуаціях, Фонд може скасувати вимогу щодо надання до Фонду оригіналів документів, зазначених у попередньому пункті. У цьому випадку достатньо буде подати до Фонду засвідчену ксерокопію документа, з підтвердженням, що копія відповідає оригіналу. Підтвердження відповідності оригіналу здійснює організація, у якого залишається оригінал документу, напр. PCPR, MOPS.
- З урахуванням пункту 3, рахунки-фактури, рахунки чи інші бухгалтерські докази понесених витрат, чи це внутрішні чи іноземні, мають бути виписані з ім'ям фізичної особи, тобто Керівника, Члена Групи або Підопічного Групи
- У рахунках-фактурах, рахунках та інших бухгалтерських документах, що оплачуються безпосередньо Фондом, в якості покупця повинен бути зазначений Керівник групи, Член Групи або Підопічний Групи, а як платник - Фонд: Фонд SEDEKA, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa, NIP: 5272612458
- . Емітент рахунку-фактури, рахунку або іншого бухгалтерського документа повинен вказати Реєстраційний номер та назву Групи OPP.

5. Рахунки-фактури, рахунки або інші бухгалтерські підтвердження понесених витрат можуть не включати до даних покупця чинний/недіючий Реєстраційний номер платника податків, що вказує на те, що Керівник, Учасник Групи або Підопічний Групи провадить підприємницьку діяльність.
6. Рахунки, рахунки-фактури та інші бухгалтерські підтвердження понесених витрат можуть бути відшкодовані Фондом лише в тому випадку, якщо вони оформлені відповідно до вимог, викладених вище, з описом на звороті обґрунтованості понесених витрат та підписані Керівником. Ці документи не повинні викликати жодних сумнівів щодо їх точності, оригінальності та достовірності. У ситуаціях, що викликають сумніви, Фонд може вимагати надання додаткових документів, що підтверджують обґрунтованість понесених витрат; у такому випадку видача рішення про відшкодування Фондом понесених витрат буде затримана до часу надання Фонду вищезгаданих документів.
7. Рахунки-фактури, рахунки або інші бухгалтерські підтвердження не можуть бути видані до дати створення Групи ОРР.
8. Рахунки-фактури, рахунки або інші бухгалтерські документи мають бути подані до Фонду разом із звітом про витрати за зразком, що є Додатком №2 до Регламенту.
9. Рахунки, рахунки-фактури, квитанції або інші бухгалтерські докази, подані для відшкодування витрат, мають бути подані до Фонду не пізніше ніж через 5 років після дати їх виставлення.

§ 7.

1. Всі рахунки-фактури, рахунки або інші бухгалтерські підтвердження з-за кордону повинні бути перекладені на польську мову в бюро перекладів (не стосується рахунків-фактур за ліки, паливо, квитки на проїзд). Бюро перекладів має засвідчити виконаний переклад документів своєю печаткою.
2. Рахунки-фактури, рахунки або інші бухгалтерські документи з-за кордону, що підтверджують понесені витрати, будуть розраховуватися за курсом обміну валюти в документі придбання валюти, а в разі відсутності такого документа - за середнім обмінним курсом валюти, встановленим НБП на день виставлення документа, який підтверджує понесені витрати.
3. Параграф 6 статті 4 не застосовується до іноземних рахунків, квитанцій або інших бухгалтерських підтверджень.

§ 8.

1. Фонд покриває витрати, пов'язані з виконанням завдань Групи ОРР, зазначених у Декларації суспільно корисних завдань, що реалізуються Групою ОРР.
2. Фонд може відшкодовувати всі витрати - якщо вони відповідають змісту УГОДИ та відредагованих Звернень і відповідають чинним формальним та обов'язковим вимогам закону про бухгалтерський облік. Ці витрати можуть відшкодовуватися двома способами:
 - a) **повернення (відшкодування)** витрат, понесених Керівником, Учасником групи або Підопічним Групи - у формі банківського переказу на рахунок, зазначений у Видатковій відомості; одноразова загальна сума, що впливає з представлених бухгалтерських документів, призначених для відшкодування, не повинна бути меншою за 100,00 злотих;
 - b) **пряма оплата рахунку**, рахунку-фактури або іншого бухгалтерського документа його емітенту зазначеного у цьому документі; одноразова загальна сума, що впливає з представлених бухгалтерських документів, що підлягає прямій оплаті контрагенту, не повинна бути нижчою за 100 злотих; Фонд застерігає, що не здійснює переклади іноземним контрагентам;
3. Фонд залишає за собою право приймати додаткові, особливі правила оплати окремих витрат у частині, яка не врегульована в УГОДІ.
4. Про витрати, види яких перераховані в § 10 розділу 4, сума яких при даному поверненні перевищує 500,00 злотих, необхідно повідомити Фонд письмово або електронною поштою у формі заяви про відшкодування. Повне або часткове відшкодування витрат підлягає попередньому затвердженню Радою Фонду.
5. Фонд намагатиметься відшкодувати витрати протягом 21 робочого дня, що обчислюється з дати отримання Фондом правильних та повних документів, що підтверджують витрачання коштів. Фонд залишає за собою право відшкодовувати та безпосередньо оплачувати насамперед витрати на діагностику, лікування та реабілітацію, і лише потім витрати на покращення соціальних та побутових умов.
6. Відповідно до ст.21 §. 1 п. 79 Закону від 26 липня 1991 року Про податок на доходи фізичних осіб, виплати соціальної допомоги не оподатковуються. Від оподаткування звільняються ті грошові кошти, що накопичені на користь Групи ОРР на Банківських Рахунках, які були перераховані Фондом у рамках соціальної допомоги.

§ 9.

Фонд не проводить жодних фінансових операцій на субрахунку групи ОРР, якщо рахунки, надіслані до Фонду, стосуються боргів перед державною скарбницею (податки, внески ZUS, KRUS тощо) та іншими кредиторами.

IV. ПЕРЕЛІК ВИТРАТ НА СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ

§ 10.

1. При наданні соціальної допомоги Фонд керується необхідністю задоволення основних медичних потреб окремих осіб та сімей та надання їм можливості жити в умовах, що відповідають людській гідності, забезпечення життєвої незалежності окремих осіб та сімей на рівні європейських стандартів.
2. Витрати на соціальне забезпечення можуть включати витрати на діагностику, лікування та реабілітацію, а також витрати на покращення соціальних та життєвих умов.
3. Витрати, призначені для покриття витрат на діагностику, лікування та реабілітацію, включають, зокрема:
 - a) реабілітаційний відпочинок, санаторні поїздки, оздоровчі поїздки (включно з витратами на перебування супроводжуючої особи, яка є керівником або членом групи ОРР, у разі потреби безпосереднього догляду за особою, яка потребує опіки);
 - b) відновлення фізичної форми, заняття фізкультурою, медичне лікування, психологічна терапія та психотерапія, логопедія, неврологічна терапія та інші розвиваючі терапії, аптечки;
 - c) ліки для постійного та екстреного застосування, вакцини, медичне приладдя;
 - d) протезування;
 - e) операції, перебування в лікарні, відвідування спеціалістів (включно з вартістю перебування супроводжуючої особи, яка є керівником або членом групи ОРР, якщо виникає потреба у безпосередньому догляді за особою, яка потребує опіки);
 - f) придбання реабілітаційного, медичного, ортопедичного обладнання, вентиляторів, очисників та зволожувачів повітря;
 - g) засобів: гігієнічних та для догляду;
 - h) транспортування в діагностичних, терапевтичних, реабілітаційних та освітніх цілях
 - i) взуття: ортопедичне, профілактичне;
 - j) придбання пандусів, сходових підйомників, поручнів для пандусів, ліфтів;
 - k) спортивне обладнання, таке як бігові доріжки, велосипеди, батуту тощо;
 - l) придбання терапевтичних тварин, а також їх утримання та навчання; якщо рекомендовано компетентними особами, тобто лікарем, психологом, терапевтом, інструктором, вихователем (необхідна письмова довідка від спеціаліста);
 - m) спеціалізовані дієти та харчові добавки;
 - n) навчальні посібники, освіта (включаючи плату за навчання у школі, коледжі, на курсах підвищення кваліфікації);
 - o) послуги з догляду;
 - p) ремонт, технічне обслуговування та страхування реабілітаційного, медичного, ортопедичного обладнання, ліфтів;
 - q) усунення архітектурних бар'єрів.
4. Витрати на покриття витрат на покращення соціально-побутових умов включають витрати, що пов'язані з покращенням матеріального добробуту, здоров'я та гігієни, за умови, що вони пов'язані із задоволенням індивідуальних потреб, зазначених у Законі від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу.
5. Згідно з вищезгаданим Законом про соціальну допомогу, соціальна допомога є реалізацією соціальної політики держави, мета якої-дати можливість особам та їх сім'ям долати скрутні життєві ситуації, які вони не в змозі подолати самостійно, використовуючи власні повноваження, ресурси і можливості. Соціальна допомога надається особам та сім'ям для задоволення їх життєвих потреб, з метою забезпечення їх функціонування в умовах, гідних людини. Соціальна допомога надається особам та сім'ям, зокрема через: бідність; сирітство; відсутність житла; безробіття; інвалідність; тривалу чи тяжку хворобу; насильство у сім'ї; необхідність захисту материнства чи багатодітності; безпорадність у питаннях догляду та виховання та ведення домашнього господарства, особливо у неповних або багатодітних сім'ях. Для цього зазначені особи зобов'язані обґрунтувати своє тяжке матеріальне становище, вказавши на необхідність лікування та реабілітації або інших супутніх витрат за умов недостатнього доходу.

V. ІНСТРУКЦІЇ З ПЕРЕВІРКИ СТАТУСУ СУБРАХУНКУ ГРУПИ ОРР

§ 11.

1. Керівник може у будь-який час перевірити поточний баланс субрахунку Групи ОРР та виконані по

ньому операції, зайшовши на веб-сайт Фонду **www.sedeka.pl**.

2. Для того, щоб перевірити баланс субрахунку групи ОРР через веб-сайт Фонду, будь ласка, увійдіть у Панель входу та введіть такі дані:
 - a) **Ім'я користувача** – Реєстраційний номер групи ОРР,
 - b) **Пароль** - перший одноразовий пароль буде надіслано з адреси електронної пошти Фонду: witamy@sedeka.pl протягом 7 днів з моменту укладення УГОДИ.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 12.

1. До питань, що не передбачені цим *Регламентом*, застосовуються положення польського законодавства, зокрема положення Закону від 23 квітня 1964 року. - Цивільний кодекс.
2. Суперечки, що виникають у зв'язку із застосуванням цього *Регламенту* та у зв'язку з виконанням Угод, укладених між Фондом та Керівниками, розглядаються компетентним судом за правилами матеріально-правової та місцевої підсудності відповідно до Закону про Цивільний процесуальний кодекс від 17 листопада 1964 року.
3. У випадку, якщо подані Керівником документи, необхідні для створення Групи ОРР або для покриття Фондом видатків, понесених Керівником, Членом Групи або Підопічним Групи, вказують на можливість скоєння кримінального злочину, включаючи, зокрема, спробу шахрайства, Фонд зобов'язаний подати відповідне повідомлення до компетентних органів.
4. Фонд залишає за собою право вносити зміни до цього *Регламенту* з важливих причин, таких як, наприклад, зміна норм чинного законодавства, організаційні або правові зміни Фонду. Для внесення змін до *Регламенту* не потрібна письмова форма.
5. Будь-які зміни *Регламенту* набувають чинності протягом одного місяця з дати, коли Фонд розміщує на Панелі входу повідомлення про зміну *Регламенту* разом із змістом змін *Регламенту*. Якщо Керівник не погоджується із запропонованими змінами, він має право розірвати УГОДУ не раніше ніж за один місяць.
6. Додатками до цього *Регламенту* є:
 - Додаток № 1 – зразок *Декларації суспільно-корисних завдань, що виконуються Групою ОРР*;
 - Додаток № 2 - зразок *Звіту про витрати, понесені при виконанні задач групою ОРР*;
 - Додаток № 3 – зразок *Декларації про членство*;
 - Додаток № 4 - зразок *Декларації про членство для Підопічного Групи*.
7. Цей Регламент ухвалено рішенням Ради директорів Фонду від 14 січня 2022 року.

ДЕКЛАРАЦІЯ СУСПІЛЬНО-КОРИСНИХ ЗАВДАНЬ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ГРУПОЮ ОРР

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ГРУПИ ОРР	НАЗВА ГРУПИ ОРР
ІМ'Я І ПРИЗВИЩЕ КЕРІВНИКА	АДРЕСА ДЛЯ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ

Кошти, зібрані для реалізації суспільно-корисних завдань, Група ОРР зобов'язується використовувати, зокрема, на:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

У той же час я заявляю, що я був поінформований про те, що:

- Відповідно до ст. 3 ч. 1 Закону від 24 квітня 2003 року «Про суспільно-корисну діяльність та волонтерство», **суспільно-корисна діяльність - це суспільно корисна діяльність, що здійснюється неурядовими організаціями у сфері суспільних завдань, зазначених у Законі.**
- Відповідно до статті 8 чинного статуту Фонду Sedeka, Фонд виконує такі суспільно-корисні завдання.
 1. соціальна допомога, що дозволяє окремим особам та родинам подолати важкі життєві ситуації, які вони не в змозі подолати, використовуючи власні сили, ресурси та здібності;
 2. заходи, спрямовані на професійну та соціальну інтеграцію та реінтеграцію людей, схильних до ризику соціальної ізоляції;
 3. благодійність;
 4. підтримання та поширення національних традицій, культивування польськості та розвиток національної, громадянської та культурної свідомості;
 5. заходи для національних та етнічних меншин та регіональної мови;
 6. охорона та зміцнення здоров'я, включно із терапевтичною діяльністю у сенсі Закону від 15 квітня 2011 року Про терапевтичну діяльність;
 7. заходи для людей з обмеженими можливостями;
 8. сприяння зайнятості та професійній активізації безробітних та людей, які перебувають під ризиком звільнення з роботи;
 9. діяльність за рівні права жінок та чоловіків;
 10. діяльність для людей пенсійного віку;
 11. діяльність, що підтримує економічний розвиток, включно з розвитком підприємництва;
 12. діяльність, що підтримує розвиток технологій, винаходів та інновацій, а також поширення та впровадження нових технічних рішень в економічну практику;
 13. діяльність, що сприяє розвитку місцевих спільнот та громад;
 14. наука, вища освіта, освіта та виховання;
 15. діяльність для дітей та молоді, включно з дозвіллям для дітей та молоді;
 16. культура, мистецтво, захист культурних цінностей та національної спадщини;
 17. пропаганда та поширення фізичної культури;
 18. екологія та захист тварин та охорона природної спадщини;

19. туризм і огляд пам'яток;
20. громадський порядок та безпека;
21. оборона держави та діяльність Збройних сил Республіки Польща;
22. заохочення та захист свободи, прав людини та громадянських свобод та заходи щодо сприяння розвитку демократії;
23. порятунк та цивільна оборона;
24. допомогу жертвам катастроф, стихійних лих, збройних конфліктів та воєн всередині країни та за кордоном;
25. просування та захист прав споживачів;
26. діяльність, що сприяє європейській інтеграції та розвитку контактів та співробітництва між суспільствами;
27. просування та організація волонтерства;
28. допомога Польщі та полякам за кордоном;
29. заходи для ветеранів та репресованих осіб;
30. просування Республіки Польща за кордоном;
31. діяльність на благо сім'ї, материнства, батьківства, поширення та захисту прав дітей;
32. профілактика залежностей та соціальних патологій;
33. підтримка сім'ї та системи патронатного виховання;
34. надання безкоштовної юридичної допомоги та підвищення правової поінформованості населення;
35. діяльність, що сприяє інтеграції іноземців;
36. надання безкоштовних консультацій з цивільних питань;
37. відновлення життя;
38. діяльність для неурядових організацій та суб'єктів, перерахованих у частині 3 статті 3 Закону про суспільно-корисну діяльність та волонтерство, в обсязі, зазначеному в пунктах. 1-37 вище.

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС КЕРІВНИКА

ЗВІТ ПРО ВИТРАТИ, ПОНЕСЕНІ ПРИ ВИКОНАННІ ЗАДАЧ ГРУПОЮ ОРР

ДАТА ВІДПРАВКИ	ІМ'Я І ПРИЗВИЩЕ КЕРІВНИКА

Я прошу відшкодувати витрати, понесені у зв'язку з виконанням завдань Групи ОРР:

РЕЕСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ГРУПИ ОРР	НАЗВА ГРУПИ ОРР

як зазначено в таблиці нижче:

№ п/п	РАХУНОК-ФАКТУРА/РАХУНОК/БУХГАЛТЕРСЬКЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ	ГРОШІ
1.	№	
2.	№	
3.	№	
4.	№	
5.	№	
6.	№	
7.	№	
8.	№	
9.	№	
10.	№	
СУМА		

Додаю вищезазначені рахунки-фактури/рахунки/бухгалтерські документи у кількості _____ копії

Будь ласка, переведіть затверджену суму відшкодування на вказаний нижче номер банківського рахунку:

(НОМЕР БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ КЕРІВНИКА/ЧЛЕНА ГРУПИ/ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ/КОНТРАГЕНТА/ЕМІТЕНТА РАХУНКУ-ФАКТУРИ)

[illegible]

Дані власника рахунку:

(ІМ'Я КЕРІВНИКА/ЧЛЕНА ГРУПИ/ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ АБО ІМ'Я КОНТРАГЕНТА/ЕМІТЕНТА РАХУНКУ-ФАКТУРИ)

(АДРЕСА КЕРІВНИКА/ЧЛЕНА ГРУПИ/ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ АБО ІМ'Я КОНТРАГЕНТА/ЕМІТЕНТА РАХУНКУ-ФАКТУРИ)
--

Я заявляю, що витрати, перелічені в Заяві, були фактично понесені Групою ОРР, товари та послуги були отримані, які я підтверджую оригіналами документів, що додаються. Я не отримував /не отримувала відшкодування і не звертався /не зверталася за відшкодуванням цих витрат в іншу установу / до іншого суб'єкта. Витрати, відшкодовані в рамках вищенаведеного переліку, не будуть предметом інших відшкодувань і податкових відрахувань. Правдивість наведених даних та заяв, а також справжність документів підтверджую власноручним підписом.

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС КЕРІВНИКА

РОЗБІРЛИВІ ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ ГРУПИ/ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ	

ПРИМІТКИ:

- нагадуємо, що **доцільність понесених витрат має бути точно описана Керівником на звороті кожного бухгалтерського документа**, що підтверджує витрати, і що такі документи не повинні викликати сумнівів у їх точності та оригінальності;
- Рахунки-фактури, рахунки-квитанції або інші бухгалтерські докази **мають бути подані Фонду в оригіналі** разом

із цим Звітом про витрати.

Візерунок

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ЧЛЕНСТВО ГРУПИ ОРР

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ГРУПИ ОРР	НАЗВА ГРУПИ ОРР

1. Інформація про Члена Групи:

ПРИЗВИЩЕ	ІМ'Я	PESEL
АДРЕСА ПРОЖИВАННЯ		
АДРЕСА ДЛЯ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ (якщо вона відрізняється від адреси проживання)		
НОМЕР ТЕЛЕФОНУ	ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА	

2. Заява Члена Групи:

- 2.1. Я заявляю, що вся інформація, зазначена в Декларації про членство, відповідає дійсності.
- 2.2. Я заявляю, що ознайомлений із змістом чинного Регламенту збору та витрачання коштів на реалізацію завдань Групи ОРР Фонду SEDEKA, розміщеного на сайті Фонду: www.sedeka.pl і я знайомий із завданнями групи ОРР, що складається, зокрема, з:
- а) організації та збору коштів для того, щоб Група могла виконувати свої завдання в галузі суспільної користі, включно з наданням різних видів допомоги, згаданих у Законі про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року, конкретним особам;
 - б) організація та збір коштів для реалізації суспільно-корисних цілей, визначених Законом від 24 квітня 2003 року про суспільно-корисну діяльність та волонтерство відповідно до Декларації суспільно-корисних завдань, що реалізуються Групою ОРР, включно із суспільно-корисними цілями;
 - в) для залучення та співпраці з організаціями, що бажають допомогти Групі у здійсненні її суспільно-корисних цілей.
- 2.3. Я заявляю, що приймаю завдання Групи ОРР, зазначені вище, і намагатимусь їх виконувати.

3. Персональні дані

Адміністратором персональних даних є Фонд SEDEKA із місцезнаходженням за адресою Warszawa, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131, Warszawa. Член Групи заявляє, що ознайомився зі змістом інформаційного положення, включно з інформацією про цілі та способи обробки персональних даних, а також право на доступ до змісту даних та право на їх виправлення.

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС ЧЛЕНА ГРУПИ

Як керівник групи ОРР, цим я даю згоду на приєднання
як член групи ОРР я беру участь у виборах.

(Ім'я і прізвище Члена Групи)

РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС КЕРІВНИКА

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ЧЛЕНСТВО ГРУПИ ОРР (для підопічного групи)

РЕЕСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ГРУПИ ОРР	НАЗВА ГРУПИ ОРР

1. Інформація про Підопічного Групи:

ПРИЗВИЩЕ	ІМ'Я	PESEL
АДРЕСА ПРОЖИВАННЯ		
АДРЕСА ДЛЯ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ (якщо вона відрізняється від адреси проживання)		
НОМЕР ТЕЛЕФОНУ	ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА	

Відомості про законного опікуна Підопічного Групи*:

ПРИЗВИЩЕ	ІМ'Я	PESEL

Заява Підопічного Групи/законного опікуна Підопічного Групи:

- 2.1. Я заявляю, що моє матеріальне становище/матеріальне становище Підопічного Групи не дозволяє самостійно фінансувати моє лікування та реабілітацію або інші мої витрати, пов'язані із задоволенням необхідних потреб, зазначених у Законі від 12 березня 2004 року "Про соціальну допомогу".
- 2.2. Я заявляю, що вся інформація, зазначена в Декларації про членство, відповідає дійсності.
- 2.3. Я заявляю, що ознайомлений із змістом чинного Регламенту збору та витрачання коштів на реалізацію завдань Групи ОРР Фонду SEDEKA, розміщеного на сайті Фонду: www.sedeka.pl і я знайомий із завданнями групи ОРР, що складається, зокрема, з:
- a) організації та збору коштів для того, щоб Група могла виконувати свої завдання в галузі суспільної користі, включно з наданням різних видів допомоги, перелічених у Законі про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року, конкретним особам;
 - b) організації і збору коштів для реалізації суспільно-корисних цілей, визначених Законом від 24 квітня 2003 року про суспільно-корисну діяльність та волонтерство відповідно до Декларації суспільно-корисних завдань, що реалізуються Групою ОРР, включно із суспільно-корисними цілями;
 - c) залучення та співпраці з організаціями, що бажають допомогти Групі у здійсненні її суспільно-корисних цілей.
- 2.4. Я заявляю, що приймаю зазначені вище завдання Групи ОРР і намагатимуся їх виконувати.

3. Персональні дані

Адміністратором персональних даних є Фонд SEDEKA із місцезнаходженням за адресою Warszawa, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131, Warszawa. Я заявляю, що ознайомився зі змістом Інформаційного положення, включно з інформацією про цілі та способи обробки персональних даних та право на доступ до змісту даних та право на їх виправлення, а також право на відкликання згоди у будь-який час.

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ**

Я даю свою згоду на розміщення моїх персональних даних / персональних даних Підопічного Групи на

індивідуальному профілі Групи ОРР, зокрема, ім'я та прізвище, місто, воєводство.

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ**

Я даю свій дозвіл на розміщення на індивідуальному профілі інформації про стан мого здоров'я (захворювання)/стан здоров'я (захворювання) Підопічного Групи.

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ**

Я надаю дозвіл на розміщення мого зображення/зображення Підопічного Групи, відображеного на наданих Фондом фотографіях, в індивідуальному профілі Групи ОРР.

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ**

Цим я уповноважую Керівника Групи ОРР керувати змістом індивідуального профілю Групи ОРР, включно з рішенням щодо його надання зовнішнім організаціям (наприклад, сайтам соціальних мереж, таким як Facebook).

ДАТА І РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС ПІДОПІЧНОГО ГРУПИ**

Як керівник групи ОРР, цим я даю згоду на вступ у якості Підопічного
до групи ОРР, якою я керую. (ім'я та прізвище Підопічного Групи)

РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС КЕРІВНИКА

* заповнюється, якщо Підопічний групи ОРР не є повнолітнім або не має повної дієздатності

** якщо Підопічний групи ОРР не є повнолітнім або не має повної дієздатності, підпис ставить його/її батько або інший законний опікун.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ДЛЯ ТИХ, ХТО ПІДПISУЄ УГОДУ З ФОНДОМ

Відповідно до статей 13(1) та (2) Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46/ ЄС (Офіційний журнал ЄС L 119/1 від 04.05.2016), далі «GDPR», повідомляю Вам наступне:

1. Адміністратором ваших персональних даних є Фонд Sedeka із місцезнаходженням у Варшаві за адресою: Warszawa (00-131) ul. Grzybowskiej 4 lok. 132
2. Адміністратор призначив Інспектора із захисту персональних даних; контакт інспектора: iod@sedeka.pl;
3. Ваші персональні дані будуть оброблятися з метою виконання Угоди - на підставі статті 6(1)(b) GDPR та на підставі статті 9(2)(d) GDPR щодо обробки даних, що стосуються вашого здоров'я, а також з метою ведення бухгалтерського та податкового обліку - на підставі статті 6(1)(c) GDPR згідно зі статтею 74(2) Закону від 29 вересня 1994 року про бухгалтерський облік. зі ст. 74 абзац 2 Закону про бухгалтерський облік від 29 вересня 1994 року; у разі можливих суперечок ваші особисті дані можуть оброблятися також для пред'явлення претензій або захисту прав Адміністратора на підставі ст. 6 абзац 1 літ. f GDPR, що є так званим законним інтересом Адміністратора;
4. Персональні дані і зображення Підопічного Групи тако можуть оброблятися з метою створення профіля Підопічного на сайті Адміністратора, на підставі статті 6, п.(1), літ.(a) GDPR щодо спеціальної категорії персональних даних, що стосуються здоров'я, - ст. 9, п2, літ.а GDPR, тобто окремої згоди;
5. Одержувачами ваших персональних даних будуть лише суб'єкти, які мають право на отримання персональних даних на підставі окремих правових норм, уповноважені співробітники/співробітники Адміністратора, постачальники технічних та організаційних послуг;
6. Ваші персональні дані не будуть передаватися одержувачам з третіх країн або міжнародним організаціям
7. Ваші персональні дані зберігатимуться протягом терміну виконання Угоди та після цього строку протягом строку позовної давності за вимогами, що впливають із положень Цивільного кодексу; щодо персональних даних, які стосуються виконання податкових та бухгалтерських зобов'язань – протягом 5 років; щодо персональних даних, які обробляються на підставі згоди - вони зберігатимуться до її відкликання;
8. Ви маєте право доступу до своїх даних та право на виправлення, видалення, обмеження обробки, право на перенесення даних, право на заперечення; в тій мірі, в якій обробка ваших персональних даних ґрунтується на окремій згоді, право на відкликання такої згоди у будь-який час без шкоди для законності обробки, що здійснюється на підставі згоди до її відкликання;
9. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, Голові управління захисту даних, якщо ви вважаєте, що обробка Адміністратором персональних даних, що стосуються вас, порушує положення GDPR;
10. Надання персональних даних є добровільним, однак, в тій мірі, як обробка ваших персональних даних відбувається з метою укладання та виконання Угоди з Адміністратором, відмова від надання даних може призвести до відмови від укладання Угоди;
11. Щодо вас не прийматимуться автоматизовані рішення (рішення без участі людини), у тому числі ваші дані не будуть піддаватися профілюванню.