

REGULAMIN BEZPŁATNYCH ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ SEDEKA

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach organizowanych przez Fundację Sedeka.

Organizatorem zajęć jest **Fundacja Sedeka** z siedzibą w Warszawie (00-131), przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 132, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000338389, NIP 5272612458, REGON 142031097.

Kontakt z Organizatorem:

- Fundacja Sedeka, ul. Grzybowska 4 lok. U6B, 00-131 Warszawa;
- (+48) 784 000 766 w godz.: 9.00 – 15.00 w dni: od poniedziałku do piątku (opłata dla Konsumenta za połączenie z tym numerem nie może być wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Konsument);
- centrum@sedeka.pl

§ 1 Definicje

1. **Organizator** – Fundacja Sedeka z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 132, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000338389, NIP: 5272612458, Regon: 142031097.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin, który jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki Stron.
3. **Uczestnik** – beneficjent Fundacji będący osobą fizyczną, która ukończyła co najmniej 13. rok życia, - przy czym w przypadku nieukończenia przez tę osobę 18. roku życia, wymagana jest zgoda jej przedstawiciela ustawowego - która korzysta lub zamierza skorzystać z zajęć organizowanych przez Organizatora.
4. **Informacja** – informacja o konkretnych Zajęciach dostępna u Organizatora pod adresem: ul. Grzybowska 4 lok. U6B, 00-131 Warszawa oraz na stronie internetowej Organizatora w zakładce <https://sedeka.pl/nasze-projekty/aktualne-projekty>.
5. **Zajęcia** – cykl zajęć, konsultacji, porad – stacjonarnych bądź online, realizowanych grupowo bądź indywidualnie, których podstawowe parametry, **w tym ilość zajęć w danym cyklu, termin, czas trwania, przedmiot, liczba uczestników, program lub plan oraz warunki uczestnictwa** określa Informacja.
6. **Strona** – Organizator i Uczestnik.
7. **Zgłoszenie** – oświadczenie woli Uczestnika określające jednoznacznie rodzaj i cykl Zajęć, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy o świadczenie usług.

§ 2 Zasady ogólne

1. Każdy Uczestnik Zajęć zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia realizowane są według programu i na warunkach wskazanych w Informacji.
3. Uczestnik dokonując Zgłoszenia na Zajęcia, akceptuje jednocześnie postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Z Zajęć mogą korzystać osoby, które zaakceptowały niniejszy Regulamin oraz zostały wpisane przez Organizatora na listę Uczestników danych zajęć, co zostało im potwierdzone przez Organizatora.

§ 3 Zgłoszenie na Zajęcia

1. O sposobie zapisu na Zajęcia decyduje każdorazowo Organizator, biorąc pod uwagę rodzaj organizowanych Zajęć. Dopuszczalne formy zapisu stosowane przez Organizatora to:
 - a) telefonicznie pod numerem tel. **(+48) 784 000 766**,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: centrum@sedeka.pl,
 - c) osobiście w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku pod adresem: **ul. Grzybowska 4 lok. U6B, 00-131 Warszawa**.
2. W przypadku zapisu na Zajęcia poprzez zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej osoba zainteresowana zobowiązana jest wysłać niezwłocznie skan podpisanej karty zgłoszenia, której wzór

stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu, wraz z niezbędnymi oświadczeniami do Organizatora także za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W trakcie składania Zgłoszenia należy podać niezbędne dane wskazane w karcie zgłoszenia, w tym numer telefonu, na który zostanie przekazana przez Organizatora – najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi – informacja z potwierdzeniem Zgłoszenia.
4. Złożenie przez Uczestnika skutecznego Zgłoszenia oraz potwierdzenie jego przyjęcia przez Organizatora - po uprzedniej weryfikacji karty zgłoszenia, stanowi zawarcie wiążącej umowy o świadczenie usług pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
5. Uczestnik może dokonać Zgłoszenia tylko na jeden rodzaj Zajęć, które odbywają się stacjonarnie, grupowo oraz są zajęciami regularnie organizowanymi przez Organizatora, tj. może zostać wpisany na listę Uczestników tylko jednych wskazanych powyżej i wybranych przez siebie Zajęć. W przypadku chęci jednoczesnego uczestniczenia także w innych wskazanych powyżej Zajęciach organizowanych przez Organizatora, osoba zainteresowana może zostać wpisana na listę rezerwową i jedynie w przypadku gdy limit miejsc przewidziany dla tych Zajęć nie zostanie wyczerpany, będzie mogła w nich uczestniczyć. Osoba z listy rezerwowej zostanie powiadomiona telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości sms o możliwości uczestnictwa w wybranych przez siebie Zajęciach. Ograniczenie co do uczestnictwa w większej ilości Zajęć nie dotyczą zajęć indywidualnych, gdzie chęć odbycia kolejnych ustalana jest indywidualnie z prowadzącym Zajęcia.
6. Liczba miejsc na Zajęciach jest ograniczona. Limit uczestników na danych Zajęciach określa Informacja. Zapisy na dane Zajęcia prowadzone są według kolejności Zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc. Pierwszeństwo uczestnictwa w Zajęciach przysługuje osobom będącym podopiecznymi Organizatora na podstawie zawartego z Organizatorem porozumienia.
7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc wynikającego z ograniczeń w związku z epidemią, dla chętnych chcących skorzystać z Zajęć grupowych w formie stacjonarnej istnieje możliwość wpisania osoby zainteresowanej na listę Uczestników, jeśli została zaszczepiona pełną dawką szczepionki przeciwko COVID-19, przy czym osoba zainteresowana informuje Organizatora o fakcie zaszczepienia dobrowolnie, z własnej inicjatywy. Weryfikacja osób zaszczepionych jest dokonywana za ich dobrowolną, wyraźną i świadomą zgodą wyrażoną poprzez wyraźne działanie polegające na przedstawieniu z własnej inicjatywy do wglądu (osobiście pod adresem wskazanym w ust. 1 lit. c) powyżej) uprawnionemu pracownikowi Organizatora, niebudzącego wątpliwości co do prawdziwości dokumentu zaświadczającego fakt przyjęcia ww. szczepienia (np. Unijny Certyfikat COVID lub jego odpowiednik w postaci aplikacji instalowanej na telefonie) lub przekazaniu z własnej inicjatywy ustnie informacji o zaszczepieniu pełną dawką szczepionki przeciwko COVID-19 podczas rozmowy telefonicznej z pracownikiem Organizatora. Organizator informuje, że w żaden sposób nie przetwarza danych osobowych w związku z udzielanymi informacjami o fakcie zaszczepienia szczepionką przeciwko COVID-19, w szczególności nie odnotowuje ani nie ewidencjonuje informacji o zaszczepieniu szczepionką przeciwko COVID-19, a przekazywane uprawnionemu pracownikowi Organizatora informacje lub przedstawiane do wglądu dokumenty zaświadczające fakt przyjęcia ww. szczepienia nie są w żaden sposób utrwalane ani przechowywane przez Organizatora. Jednocześnie Organizator zwraca się z prośbą o niekierowanie do niego przez osoby chcące skorzystać z Zajęć grupowych w formie stacjonarnej wiadomości e-mail (oraz wiadomości sms/mms) zawierających informację o zaszczepieniu szczepionką przeciwko COVID-19, ani w szczególności dokumentów zaświadczających fakt przyjęcia ww. szczepienia. Pozostałe osoby zainteresowane Zajęciami grupowymi w formie stacjonarnej mogą zostać wpisane na listę rezerwową. W razie rezygnacji któregoś z Uczestników z Zajęć, osoba z listy rezerwowej zostanie powiadomiona telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości sms o możliwości przyjęcia na dane Zajęcia. Podjęte przez Organizatora działania związane są z koniecznością przestrzegania przepisów prawa, wynikających w szczególności z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 z późn. zm.).
8. W przypadku wolnych miejsc na Zajęcia, na które nie stworzono list rezerwowych, ale na które zgłosiła się wymagana do utworzenia grupy zajęciowej liczba Uczestników, rekrutacja prowadzona jest przez cały zaplanowany okres trwania Zajęć.
9. Uczestnik może w dowolnym momencie trwania Zajęć zrezygnować z udziału w nich osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej korzystając z adresów wskazanych w ust. 1 powyżej.
10. Uczestnik powinien poinformować o nieobecności na Zajęciach stacjonarnych bądź o rezygnacji z Zajęć online najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem danych Zajęć. Uczestnik może poinformować o planowanej nieobecności telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej korzystając z numeru telefonu i adresu e-mail wskazanych w ust. 1 powyżej.

11. Niezgłoszenie przez Uczestnika nieobecności bądź niepoinformowanie o rezygnacji trzy razy z rzędu jest rozumiane jako rezygnacja z udziału w Zajęciach i skutkuje wykreśleniem tego Uczestnika z listy Uczestników danych Zajęć.
12. W przypadku nieuczestniczenia w wybranych Zajęciach Uczestnik nie ma możliwości odrobienia tych Zajęć w terminie późniejszym.

§ 4 Czas organizacji Zajęć

1. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt. Organizator może podjąć decyzję o prowadzeniu Zajęć tylko w niektóre z wyżej wymienionych dni.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć grupowych, jeżeli liczba zainteresowanych nie będzie przekraczać pięciu osób.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć także w przypadku nagłej choroby/usprawiedliwionej nieobecności prowadzącego Zajęcia, jak również zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej, Organizator powiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości sms Uczestników odwoływanych Zajęć.

§ 5 Zajęcia

1. Za Zajęcia prowadzone przez Organizatora uważa się te znajdujące się aktualnie w Informacji. Organizator dokłada wszelkich starań, aby prezentowana informacja o Zajęciach była aktualna. Gdyby jednak niektóre z Zajęć nie były dostępne, Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestnika o zaistniałej sytuacji. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty Zajęć.
2. Ilość zajęć w danym cyklu, termin, czas trwania, przedmiot, liczba uczestników, program lub plan oraz warunki uczestnictwa wskazane są w Informacji.
3. Zajęcia prowadzone są stacjonarnie w pozostających w dyspozycji Organizatora salach znajdujących się przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 9a w Warszawie, jak również w plenerze (terenie) bądź online, tj. na odległość przy pomocy przekazu, który jest w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, tj. w formie:
 - a) poczty elektronicznej – wymiany wiadomości tekstowych między Uczestnikiem a prowadzącym Zajęcia za pośrednictwem wiadomości e-mail;
 - b) wideokonferencji – przekazu audiowizualnego między Uczestnikiem a prowadzącym Zajęcia za pośrednictwem telefonu lub komputera poprzez platformę do wideokonferencji wskazaną przez Organizatora w Informacji.
4. Skorzystanie przez Uczestnika z Zajęć online wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych, w zależności od wybranej formy Zajęć:
 - a) urządzenia z dostępem do sieci Internet z systemem operacyjnym Microsoft Windows, MacOS iOS lub Android (w przypadku korzystania z aplikacji mobilnych) i minimalną prędkością łącza 1 Mbps oraz przeglądarką internetową Chrome lub Firefox,
 - b) zainstalowanej jednej z platform do wideokonferencji,
 - c) kamierki internetowej, słuchawek/głośnika i mikrofonu,
 - d) aktywnego adresu e-mail.

§ 6 Warunki płatności

Zajęcia prowadzone przez Organizatora są nieodpłatne.

§ 7 Zasady panujące na zajęciach stacjonarnych

1. Uczestnik przychodząc na Zajęcia stacjonarne zobowiązany jest zgłosić się bezpośrednio do prowadzącego dane Zajęcia w celu potwierdzenia obecności na liście Uczestników.
2. Na stacjonarnych Zajęciach ruchowych obowiązuje strój sportowy oraz posiadanie własnego ręcznika w celu używania go w trakcie ćwiczeń na matach. W przypadku stacjonarnych Zajęć ruchowych odbywających się w pozostających w dyspozycji Organizatora salach konieczne jest sportowe obuwie zmienne (z czystą podeszwą, niepozostawiającą zabrudzeń i rys). Zakazuje się wejścia w obuwie zewnętrznym.
3. Podczas Zajęć stacjonarnych obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków; przynoszenia alkoholu, środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz zakaz handlu w/w substancjami.

§ 8 Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do innych osób. W szczególności obowiązuje zakaz krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe.
2. Uczestnik zobowiązany jest do powstrzymania się od zachowania mogącego narazić mienie Organizatora na uszkodzenie lub zniszczenie, zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny.
3. Uczestnik jest zobowiązany do stawiania się na Zajęcia stacjonarne albo łączenia na Zajęcia online punktualnie. Nie jest dopuszczalne dołączanie do Zajęć po ich rozpoczęciu.
4. Osoby biorące udział w Zajęciach ruchowych pisemnie oświadczają, że nie mają przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych i uczestniczą w Zajęciach na własną odpowiedzialność.
5. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych oraz ciąży - należy bezwzględnie poinformować o tym prowadzącego Zajęcia przed Zajęciami.
6. Zabrania się uczestnictwa w Zajęciach po spożyciu jakiegokolwiek dawki alkoholu lub innych środków odurzających oraz w przypadku złego samopoczucia.
7. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w pomieszczeniach, w których odbywają się Zajęcia stacjonarne oraz niezakłócania innym Uczestnikom możliwości korzystania z usług Organizatora.
8. Zabrania się przynoszenia na Zajęcia stacjonarne przedmiotów niebezpiecznych i innych przedmiotów, których wniesienie mogłoby utrudnić korzystanie z Zajęć innym Uczestnikom, lub mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na Zajęciach, ich życia oraz zdrowia.
9. Zabrania się wprowadzać zwierzęta na teren pomieszczeń, w których odbywają się Zajęcia stacjonarne.
10. Osoby naruszające zasady porządku określone niniejszym Regulaminem będą proszone o opuszczenie Zajęć. W stosunku do osób rażąco lub uporczywie naruszających zasady porządku lub postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator może dokonać wykreślenia tych osób z listy Uczestników.
11. Z pozostałych w dyspozycji Organizatora sal wolno korzystać wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Organizatora. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w salach bez zgody Organizatora jest zabronione.

§ 9 Odpowiedzialność Organizatora oraz Uczestników

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się do zasad określonych niniejszym Regulaminem. Naruszenie wyżej wymienionych zasad upoważnia Organizatora do usunięcia Uczestnika z Zajęć w trybie natychmiastowym.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki będące wynikiem niestosowania się do programu i instrukcji zalecanych przez prowadzącego Zajęcia bądź obsługę.
3. Uczestnik korzysta z usług Organizatora na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać pod adresem Organizatora żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług Organizatora, chyba że zostało to spowodowane z winy Organizatora lub członków personelu Organizatora.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Po dokonaniu Zgłoszenia Uczestnik może odstąpić (zrezygnować) od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od daty potwierdzenia Zgłoszenia (podstawa prawna: art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta). Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w formie pisemnej na adres: ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa, z dopiskiem: *Zgłoszenie na Zajęcia – Odstąpienie* lub wysłać na adres e-mail: centrum@sedeka.pl, w temacie wpisując: *Zgłoszenie na Zajęcia – Odstąpienie*. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić drogą mailową lub za pośrednictwem wiadomości sms otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku chęci skorzystania z Zajęć, których dzień rozpoczęcia wypada wcześniej, niż ostatni dzień, z którym upływa termin do odstąpienia od umowy, koniecznym jest złożenie wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 11 Procedura reklamacji

1. Organizator jest zobowiązany do należytego wykonania usług na rzecz Uczestników. Organizator ponosi wobec Uczestników odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Reklamacje na piśmie można przesać za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej korzystając z adresów wskazanych w § 1 ust. 1 powyżej, z dopiskiem „Reklamacja”.
3. Wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, (jeśli Uczestnik życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej), datę świadczenia usług, rodzaj reklamowanych usług, dokładny opis dotyczący niewykonania lub nienależytego wykonania usług, żądanie Uczestnika, a także preferowany przez niego sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
4. Organizator rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.
5. W przypadku wystąpienia ewentualnych braków w złożonej reklamacji, Organizator zwróci się do Uczestnika o ich uzupełnienie zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

§ 12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Istnieją między innymi następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) uprawnienie do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Organizatorem,
 - b) uprawnienie do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy świadczenia usług.
2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie Strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
3. W celu wszczęcia postępowania należy złożyć do właściwego terenowo Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej, właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności przez przedsiębiorcę, odpowiedni wniosek – w zależności od rodzaju postępowania – wniosek o mediację lub wniosek o rozpoznanie sprawy przed polubownym sądem konsumenckim. Dla ułatwienia, w sekretariacie każdego polubownego sądu konsumenckiego, a także na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej dostępne są formularze wniosków.
4. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy Wojewódzkich Inspektorach Inspekcji Handlowej.
5. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php, www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php, www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php.
6. Można uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu z Organizatorem, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, m.in. Federacji Konsumentów (adres strony internetowej: www.federacja-konsumentow.org.pl) i Stowarzyszenia Konsumentów Polskich (adres strony internetowej: www.konsumenci.org). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej: 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej: 800 889 866.
7. Istnieje również możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: www.ec.europa.eu/consumers/odr/. Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do

pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 13 Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przekazywanych Organizatorowi w związku z ich uczestnictwem w Zajęciach oraz danych osobowych rodziców i opiekunów prawnych Uczestników jest Fundacja Sedeka z siedzibą w Warszawie (00-131) przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 132 (dalej: „Administrator”). Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pisemnie na adres: ul. Grzybowska 4 lok. U6B (00-131 Warszawa) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: centrum@sedeka.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych; kontakt do IOD: iod@sedeka.pl.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu dokonania Zgłoszenia oraz organizacji i przeprowadzenia Zajęć, tj. w celach niezbędnych do realizacji umowy o świadczenie usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UEL119/1z04.05.2016r., dalej jako „RODO”) oraz – w przypadku Zajęć mających na celu profilaktykę zdrowotną – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zakresie przetwarzania danych dotyczących zdrowia; a w przypadku danych które nie są niezbędne do dokonania Zgłoszenia, na podstawie zgody wyrażonej poprzez wyraźne działanie polegające na ich dobrowolnym podaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - b) dane osobowe dotyczące spełniania kryteriów dotyczących uczestnictwa w zajęciach i braku przeciwwskazań do udziału w Zajęciach, w tym do wykonywania ćwiczeń fizycznych, będą przetwarzane na potrzeby realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na weryfikacji możliwości wzięcia udziału przez Uczestnika w Zajęciach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - c) dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu informowania w mediach o działalności Administratora zgodnie z treścią udzielonej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. odrębnej zgody,
 - d) na potrzeby rozpatrywania reklamacji wnoszonych w oparciu o niniejszy Regulamin oraz w przypadku ewentualnych sporów dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest udzielanie odpowiedzi na wnoszone reklamacje oraz dochodzenie roszczeń i obrona praw Administratora,
 - e) mogą być przetwarzane przez Administratora w celu realizacji przez niego uzasadnionych interesów polegających na sporządzaniu wewnętrznych statystyk w celu polepszania i planowania prowadzonej przez siebie działalności (np. zasięgu terytorialnego), prowadzeniu innych działań marketingowych w tym działań marketingu bezpośredniego (np. wysyłka życzeń drogą poczty tradycyjnej), co obejmuje również podany dobrowolnie adres korespondencyjny – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dane osobowe rodziców i opiekunów prawnych Uczestników przetwarzane będą na potrzeby realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na zawarciu i realizacji zawartej z Uczestnikiem umowy o świadczenie usług, wykorzystywania wizerunku Uczestnika w oparciu o udzieloną zgodę oraz rozpatrywania reklamacji wnoszonych w oparciu o niniejszy Regulamin, w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora, a także mogą być przetwarzane w celach, o których mowa w ust. 3 lit. e) powyżej – na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa, a odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia takiej umowy lub jej realizacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji takiego interesu.
6. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (np. w postaci platformy do wideokonferencji) oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych – z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych.

7. Administrator może przekazywać dane osobowe do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), w szczególności w związku z korzystaniem przez Administratora z usług pewnych dostawców (np. Facebook, Youtube, Instagram) kiedy to dane osobowe, w szczególności w postaci wizerunku, mogą być przekazywane przez takie podmioty do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego). W takich wypadkach zastosowanie mają wymagane prawnie środki ochrony danych osobowych, którymi mogą być (w zależności od przypadku) np.: przekazanie danych do podmiotu zlokalizowanego w państwie trzecim, w stosunku do którego została wydana decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, zgodnie z wymaganiami art. 45 RODO, przekazanie danych realizowane na podstawie zawartej z podmiotem trzecim umowy o transfer danych opartej na Standardowych Klauzulach Umownych przyjętych w drodze decyzji przez Komisję Europejską. Osobie, której dane są przekazywane w powyżej wskazanym przypadku przysługuje prawo do uzyskania kopii informacji na temat stosowanych zabezpieczeń oraz prawo uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego, a w tym celu należy kontaktować się z Administratorem na dane kontaktowe wskazane w ust. 1 i 2 powyżej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz po tym okresie przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – będą one przechowywane do momentu jej odwołania, oraz po tym okresie przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Ponadto też dane osobowe przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora innego niż dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, będą przetwarzane przez czas realizowania tego interesu, stwierdzenia dezaktualizacji danych albo do czasu wniesienia przez osobę, której dane są przetwarzane, skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany i na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego (gdy przetwarzanie odbywa się w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest odrębna zgoda – prawo do wycofania takiej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym ich dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności *ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta* oraz *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny*.
2. Spory wynikające ze stosowaniem niniejszego Regulaminu i w związku z wykonywaniem zawartych umów między Organizatorem a Klientami, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z *ustawą z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego*.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn tj.: zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zmiany organizacyjne lub prawne Organizatora. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie jednego miesiąca od daty udostępnienia przez Organizatora informacji o zmianie Regulaminu wraz z treścią zmienionego Regulaminu u Organizatora pod adresem: ul. Grzybowska 4 lok. U6B, 00-131 Warszawa oraz na stronie internetowej Organizatora www.sedeka.pl. Jeżeli Uczestnik nie zgadza się z zaproponowanymi zmianami, ma prawo wypowiedzieć umowę w jednomiesięcznym terminie wypowiedzenia.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **8 grudnia 2021 r.**

M. Altemęgiel

KARTA ZGŁOSZENIA NA BEZPŁATNE ZAJĘCIA

WYBRANE ZAJĘCIA	
Imię i nazwisko Uczestnika	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*	
Numer i nazwa Grupy OPP**	
Rok urodzenia Uczestnika	
Adres korespondencyjny***	
Numer telefonu	
Adres e-mail***	

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią *Regulaminu bezpłatnych zajęć organizowanych przez Fundację Sedeka*, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego stosowania.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją zawartą w treści *Regulaminu bezpłatnych zajęć organizowanych przez Fundację Sedeka* o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest odrębna zgoda.
- Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań do udziału w zajęciach organizowanych przez Fundację Sedeka oraz że spełniam wszystkie kryteria uczestnictwa w zajęciach.
- Oświadczam, że korzystam z w/w zajęć na własną odpowiedzialność i nie będę zgłaszać pod adresem Fundacji Sedeka żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z zajęć chyba, że zostało to spowodowane przez Fundację Sedeka lub członków personelu Fundacji Sedeka, w sposób zawiniony.
- Przyjmuję do wiadomości że Fundacja Sedeka nie ponosi odpowiedzialności za wypadki będące wynikiem niestosowania się do programu zajęć lub instrukcji zalecanych przez prowadzącego zajęcia bądź obsługę.
- Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszenia informacje są prawdziwe.

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

* należy wypełnić, jeśli Uczestnik nie jest osobą pełnoletnią lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych

**należy wypełnić, jeśli Uczestnik jest członkiem Grupy OPP w Fundacji

*** dane nieobowiązkowe

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Fundacja Sedeka

ul. Grzybowska 4 lok. 132

00-131 Warszawa

tel: (+48) 784 000 766

e-mail: centrum@sedeka.pl

Ja niżej podpisany(-a) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....

Data zawarcia umowy

Imię i nazwisko Uczestnika

Adres Uczestnika***

.....

Podpis Uczestnika

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data:

*** dane nieobowiązkowe