

## POROZUMIENIE

zawarte dnia 

WYPEŁNIA FUNDACJA

 r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Sedeka z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 132, 00-131 Warszawa, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000338389, NIP 5272612458, reprezentowaną przez:

WYPEŁNIA FUNDACJA

 - pełnomocnika Zarządu,

zwaną dalej „Fundacją”

a

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
ADRES ZAMIESZKANIA		NUMER TELEFONU

działającą/-ym na rzecz Grupy OPP:

NAZWA GRUPY OPP LUB NAZWISKO I IMIĘ PODOPIECZNEGO GRUPY	W MIEJSCOWOŚCI

zwaną/-ym dalej „Kierownikiem”

### §1.

1. Na mocy niniejszego POROZUMIENIA Kierownik zobowiązuje się prowadzić Grupę OPP, będącą najmniejszą jednostką organizacyjną Fundacji i skupiającą Członków Grupy pragnących uczestniczyć w realizacji zadań pożytku publicznego realizowanych w ramach działalności statutowej Fundacji.
2. Wraz z zawarciem niniejszego POROZUMIENIA, Fundacja nadaje Grupie OPP indywidualny **numer ewidencyjny**, będący jednocześnie numerem Subkonta Grupy OPP w rejestrze Fundacji.

WYPEŁNIA FUNDACJA

3. Fundacja będzie kontaktować się z Kierownikiem drogą elektroniczną wyłącznie za pośrednictwem wskazanego **adresu e-mail** (warunek konieczny zawarcia POROZUMIENIA), na co Kierownik wyraża zgodę:

NALEŻY Podać WYŁĄCZNIE JEDEN ADRES E-MAIL

4. Zadaniem Grupy OPP jest w szczególności:
  - a) organizowanie i gromadzenie środków pieniężnych w celu realizacji przez Grupę OPP jej zadań z zakresu pożytku publicznego, w tym świadczenia różnorodnych form pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej na rzecz konkretnych osób.
  - b) organizowanie i gromadzenie środków pieniężnych na realizację celów pożytku publicznego, określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z *Deklaracją zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP* obejmującą cele pożytku publicznego;
  - c) pozyskiwanie dla celów pożytku publicznego podmiotów, które będą wspierały Grupę OPP oraz współpraca z tymi podmiotami przy realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego.

5. Zadaniem Grupy OPP może być niesienie pomocy Podopiecznemu Grupy, a także Członkom Grupy, jeśli są to osoby potrzebujące pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
6. Kierownik działa w celu realizacji zadań określonych w *Deklaracji zadań pożytku publicznego* realizowanych przez Grupę OPP, które to zadania są jednocześnie zadaniami statutowymi Fundacji, nie czerpiąc z tego tytułu żadnego dochodu ani innych korzyści.

#### §2.

1. Na mocy niniejszego POROZUMIENIA Fundacja udostępnia Kierownikowi numery rachunków bankowych, wskazane w *Regulaminie*, do gromadzenia wpłat środków pieniężnych z darowizn otrzymywanych przez Fundację z przeznaczeniem na rzecz Grupy OPP oraz wpłat 1% podatku wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z przeznaczeniem na rzecz Grupy OPP (dalej jako: „Rachunki Bankowe”).
2. Fundacja zobowiązuje się, iż wszelkie środki pieniężne gromadzone na rzecz Grupy OPP na Rachunkach Bankowych przeznaczone będą na realizację jej zadań.
3. Środki pieniężne pozyskiwane na realizację zadań Grupy OPP będą gromadzone na Rachunkach Bankowych, z dopiskiem: **Numer Ewidencyjny – nazwa Grupy OPP**.
4. Wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Bankowych następować będzie każdorazowo w postaci refundacji kosztów poniesionych na realizację zadań Grupy OPP, na podstawie przedłożonych przez Kierownika rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych bądź ich bezpośredniego opłacenia ich wystawcom.
5. Na pisemny, umotywowany wniosek Kierownika Fundacja może, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zarząd Fundacji, przekazać tytułem umowy darowizny całość lub część środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Bankowych na rzecz wskazanego przez Kierownika podmiotu, pod warunkiem zgodności darowizny z celami statutowymi Fundacji i obowiązującym prawem.

#### §3.

Fundacja zobowiązuje się wykonywać indywidualną wolę Darczyńców dokonujących wpłat na Rachunki Bankowe (darowiznę z poleceniem) pod warunkiem jej zgodności z celami statutowymi Fundacji i obowiązującym prawem.

#### §4.

Fundacja umożliwi Kierownikowi dostęp do Panelu logowania za pośrednictwem swojej strony internetowej dostępnej pod adresem: [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl), poprzez który można na bieżąco sprawdzać stan środków pieniężnych znajdujących się na Subkoncie Grupy OPP.

#### §5.

1. Kierownik jest zobowiązany złożyć do Fundacji wypełnione i podpisane Deklaracje Członkowskie wszystkich Członków Grupy oraz Podopiecznego Grupy. Ponadto, Kierownik zobowiązany jest do uzyskiwania każdorazowo zgód Członków Grupy i Podopiecznego Grupy na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z niniejszym POROZUMIENIEM.
2. Kierownik jest zobowiązany informować Fundację na bieżąco o liczbie Członków Grupy oraz o wszelkich istotnych zmianach zachodzących w Grupie OPP, a w szczególności o zmianach dotyczących stanu zdrowia czy sytuacji materialnej Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy, na rzecz którego Grupa OPP niesie pomoc. Kierownik jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia aktualnej dokumentacji potwierdzającej powyższe zmiany.

#### §6.

Szczegółowe zasady zakładania Grupy OPP (w tym wymagane dokumenty), tworzenia indywidualnego profilu Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji, gromadzenia i wykorzystywania środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP, jak również wzory dokumentów składanych Fundacji przez Kierownika, są określone w *Regulaminie gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych* na realizację zadań Grupy OPP Fundacji SEDEKA (dalej jako „Regulamin”) stanowiącym załącznik do niniejszego POROZUMIENIA oraz udostępnionym na stronie internetowej Fundacji prowadzonej pod adresem [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl).

#### §7.

1. Niniejsze POROZUMIENIE zostało zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez drugą Stronę z zobowiązań wynikających z POROZUMIENIA.
4. W wypadku wypowiedzenia POROZUMIENIA zgromadzone na Subkoncie udostępnionym Kierownikowi środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, przy czym środki zebrane w wyniku zbiórki publicznej zostają wydatkowane zgodnie z decyzją właściwego Ministerstwa dotyczącą zbiórki publicznej.
5. POROZUMIENIE rozwiązuje się wskutek śmierci Podopiecznego Grupy, o czym Kierownik powinien poinformować Fundację na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w możliwie krótkim terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty zgonu Podopiecznego Grupy.

6. W przypadku, gdy rozwiązanie POROZUMIENIA nastąpiło wskutek śmierci Podopiecznego Grupy, środki zgromadzone na Subkoncie mogą być wykorzystywane przez Kierownika na zasadach określonych w *Regulaminie* przez okres 90 dni od daty zgonu Podopiecznego Grupy, a następnie zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji.

#### §8.

1. Niniejsze POROZUMIENIE zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany POROZUMIENIA wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności, tj. złożenia przez Stronę zgodnych oświadczeń woli za pośrednictwem formularza udostępnionego Kierownikowi w Panelu logowania dostępnym pod adresem [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl) lub przesłanym na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 3 POROZUMIENIA, z zastrzeżeniem, że zmiany *Regulaminu* następują w trybie w nim wskazanym i nie stanowią zmiany POROZUMIENIA.
3. Strony POROZUMIENIA są zobowiązane do wzajemnego informowania się w formie pisemnej lub za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w treści POROZUMIENIA o każdej zmianie swoich danych, w tym adresu zamieszkania/siedziby i adresu korespondencyjnego, jak również adresu e-mail i numeru telefonu. Zmiana danych teled adresowych nie stanowi zmiany POROZUMIENIA. W przypadku niepoinformowania Fundacji o zmianie adresu (korespondencyjnego lub e-mail), korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. **Integralną częścią POROZUMIENIA jest *Regulamin*.**
5. Pojęciom użytym w niniejszym POROZUMIENIU, zaczynającym się wielką literą, przypisuje się znaczenie wskazane w *Regulaminie*.
6. W sprawach nieuregulowanych POROZUMIENIEM mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. POROZUMIENIE wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Fundację, po uprzednim zweryfikowaniu kompletności i poprawności POROZUMIENIA wraz z dokumentacją dostarczoną i podpisaną przez Kierownika.
8. Kierownik oświadcza, że zapoznał się z treścią POROZUMIENIA oraz *Regulaminu*, rozumie ich treść, akceptuje je i zobowiązuje się do ich stosowania.
9. Kierownik będąc świadomym odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych, oświadcza, że informacje przedstawione przez niego w POROZUMIENIU oraz w przedłożonych wraz z nim dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Administratorem danych osobowych jest Fundacja SEDEKA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa. Kierownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Klauzuli informacyjnej dołączonej do niniejszego POROZUMIENIA, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania.

--

Fundacja Sedeka  
ul. Grzybowska 4/132, 00-131 Warszawa  
NIP 527-26-12-458

CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA

Wyrażam zgodę na utworzenie przez Fundację indywidualnego profilu Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji prowadzonej pod adresem [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl) obejmującego: nazwę oraz numer ewidencyjny Grupy OPP, województwo, miejscowość oraz ewentualnie Apel o pomoc oraz wizerunek Podopiecznego Grupy lub inne materiały graficzne związane z działalnością Grupy OPP.

CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA

**REGULAMIN GROMADZENIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH  
NA RZECZ REALIZACJI ZADAŃ GRUPY OPP FUNDACJI SEDEKA**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP, zakładania Grupy OPP (w tym wymagane dokumenty) oraz tworzenia indywidualnego profilu Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji.
2. W niniejszym *Regulaminie* oraz w POROZUMIENIU wskazanym wyrażeniom nadaje się następujące znaczenie:
  - a) **Fundacja** – Fundacja SEDEKA z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 132, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338389, NIP 5272612458, REGON 142031097;
  - b) **Grupa OPP** – najmniejsza jednostka organizacyjna Fundacji, skupiająca Członków Grupy pragnących uczestniczyć w realizacji zadań pożytku publicznego realizowanych w ramach działalności statutowej Fundacji, zgodnie z *Deklaracją zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu*;
  - c) **Członek Grupy** – osoba fizyczna lub reprezentowana przez osobę fizyczną osoba prawna, jak również jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, która pragnie uczestniczyć w realizacji zadań pożytku publicznego realizowanych w ramach Grupy OPP i złożyła *Deklarację Członkowską*, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do *Regulaminu*;
  - d) **Kierownik** – osoba fizyczna wskazana w POROZUMIENIU, która działa w imieniu i na rzecz Grupy OPP i posiada pełną decyzyjność w obrębie Subkonta;
  - e) **Podopieczny Grupy** – osoba fizyczna, w tym również Członek Grupy lub Kierownik, potrzebująca pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie jest ona w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, na rzecz której Grupa OPP niesie pomoc na podstawie zawartego z Fundacją POROZUMIENIA i która złożyła *Deklarację Członkowską*, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do *Regulaminu*;
  - f) **Subkonto** – dokonywane przez Fundację księgowo wyodrębnienie środków pieniężnych na rzecz realizacji zadań Grupy OPP;
  - g) **Panel logowania** – serwis internetowy udostępniany automatycznie po zawarciu POROZUMIENIA; serwis dostępny jest po zalogowaniu pod adresem [www.sedeka.pl/logowanie](http://www.sedeka.pl/logowanie) i zapewnia dostęp do: komunikatów od Fundacji, wzorów potrzebnych dokumentów, informacji o stanie Subkonta, listy transakcji dokonanych na Subkoncie oraz poczty wewnętrznej służącej do korespondencji z Fundacją;
  - h) **POROZUMIENIE** – umowa zawarta pomiędzy Fundacją a Kierownikiem dotycząca prowadzenia przez Fundację Subkonta na rzecz Grupy OPP;
  - i) **Apel** – pisemna prośba o wsparcie przygotowana przez Kierownika, zawierająca informacje na temat działalności danej Grupy OPP oraz o możliwości przekazania darowizny lub 1 % podatku na realizację jej zadań, skierowana do potencjalnych darczyńców i podatników.
3. W celu założenia Grupy OPP, Kierownik zobowiązany jest wypełnić **formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl); na adres e-mail wskazany w formularzu Fundacja przesyła Kierownikowi wzory wymaganych dokumentów, obejmujące w szczególności:
  - a) *POROZUMIENIE*,
  - b) *Deklarację zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*,
  - c) *Deklaracje członkowskie*.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 Kierownik jest zobowiązany wydrukować w dwóch egzemplarzach, a następnie prawidłowo wypełnione i podpisane złożyć w Fundacji.
5. W przypadku Grup OPP, których zadaniem jest niesienie pomocy Podopiecznemu Grupy lub Członkom Grupy ze względu na ich stan zdrowia, Kierownik jest dodatkowo zobowiązany złożyć:
  - a) oryginał zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed podpisaniem POROZUMIENIA; Kierownik jest zobowiązany informować Fundację na piśmie o istotnych zmianach stanu zdrowia Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy oraz przedstawiać aktualną dokumentację lekarską;
  - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności Podopiecznego Grupy lub Członka Grupy (jeśli zostało wydane);
6. Fundacja zastrzega sobie prawo zażądania od Kierownika przedłożenia dodatkowych dokumentów uwiarygadniających okoliczności uzasadniające założenie Grupy OPP.
7. Fundacja tworzy na podstawie odrębnej zgody **indywidualny profil Grupy OPP na stronie internetowej Fundacji [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl)**, obejmujący nazwę oraz numer ewidencyjny Grupy OPP, województwo, miejscowość oraz ewentualnie Apel o pomoc, wizerunek Podopiecznego Grupy utrwalony na przekazanych Fundacji zdjęciach lub inne materiały graficzne związane z działalnością Grupy OPP.

8. Kierownik zobowiązuje się przekazywać Fundacji wyłącznie zdjęcia lub inne materiały graficzne, co do których przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe, bądź co do których uzyskał zezwolenie od podmiotów dysponujących prawami autorskimi do nich na korzystanie z tych praw w niezbędnym, wskazanym poniżej zakresie. Z chwilą przekazania Fundacji ww. zdjęć lub innych materiałów graficznych, Kierownik udziela Fundacji niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do korzystania z nich w celu wskazanym w ust. 7, na następujących polach eksploatacji:
- utrwalenie i zwielokrotnianie wszelkimi dostępnymi technikami;
  - wprowadzenie do pamięci komputera;
  - udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (umieszczania w sieci Internet);
- a także udziela Fundacji zgody na niezbędną obróbkę techniczną i graficzną, jak również korzystanie z nich w całości lub we fragmentach.

## II. ZASADY GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ GRUPY OPP

### § 2.

- Środki pieniężne na realizację zadań Grupy OPP są gromadzone na oddzielnych Rachunkach Bankowych Fundacji.
- Gromadzenie środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP może być prowadzone poprzez:
  - indywidualne Apele Grupy OPP kierowane do z góry określonego adresata, skutkujące otrzymaniem przez Fundację darowizny z przeznaczeniem na realizację zadań Grupy OPP, o czym mowa poniżej w § 3,
  - wpłaty 1% podatku, o czym mowa poniżej w § 4,
  - zbiórki publiczne, o czym mowa poniżej w § 5,
- Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane przez Fundację na podstawie dowodów wpłat.

### § 3.

- Środki pieniężne pozyskiwane na realizację zadań Grupy OPP w wyniku indywidualnych Apeli kierowanych do z góry określonego adresata są gromadzone na Rachunkach Bankowych Fundacji w Alior Banku SA, Oddział w Warszawie, pod nazwą:

Fundacja SEDEKA, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa,  
tytułem: **Numer Ewidencyjny – Nazwa Grupy OPP**

o następujących numerach:

<b>93 2490 0005 0000 4600 7287 1845</b>	darowizny w polskich złotych PLN
<b>PL 76 2490 0005 0000 4600 7227 9093</b>	kod SWIFT (BIC): ALBPPLPW – darowizny w euro

- Z tytułu udostępnienia Rachunków Bankowych oraz prowadzenia obsługi informacyjnej i księgowej gromadzonych na nich środków pieniężnych przekazywanych przez Darczyńców Fundacja **nie pobiera żadnej prowizji ani też wynagrodzenia innego rodzaju.**
- Treść Apelu Grupy OPP musi być uprzednio (tj. przed jego rozpowszechnieniem) zaakceptowana za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Fundację a wielkość pliku zawierającego treść Apelu nie może przekraczać 3MB. Treść Apelu musi być zgodna z zadaniami realizowanymi przez Grupę OPP, z celami statutowymi Fundacji oraz z dokumentacją znajdującą się w archiwum Fundacji. Treść Apelu powinna być aktualizowana przez Kierownika co najmniej raz na dwa lata.
- Kierownik zobowiązuje się nie gromadzić środków pieniężnych pozyskiwanych z wykorzystaniem danych Fundacji na swoich prywatnych kontach bankowych.
- Kierownik ma świadomość, iż posługiwanie się w Apelach numerem Rachunku Bankowego innym niż udostępnione przez Fundację jest wykroczeniem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeksu Wykroczeń.

### § 4.

Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego. Wpłaty 1% podatku Fundacja przyjmuje według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wypełniając odpowiednią rubrykę w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, należy wpisać numer KRS Fundacji: 0000338389, a w rubryce Informacje uzupełniające – Cel szczegółowy 1%: numer ewidencyjny Grupy OPP, nazwę Grupy OPP.

<b>WNIOSEK O PRZEKAZANIE 1% PODATKU NALEŻNEGO NA RZECZ ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)</b>		
Numer KRS <b>0000338389</b>	Wnioskowana kwota	<b>kwota</b> zł.
<b>INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE</b>		
Cel szczegółowy 1% <b>Numer ewidencyjny i nazwa Grupy OPP</b>		Wyrażam zgodę <input checked="" type="checkbox"/>

## § 5.

1. Kierownik może we własnym zakresie organizować gromadzenie środków pieniężnych z wyłączeniem samodzielnego prowadzenia zbiorów publicznych firmowanych swoim nazwiskiem.
2. Zbiórki publiczne na realizację zadań Grupy OPP prowadzi wyłącznie Fundacja na wniosek Kierownika lub z własnej inicjatywy. Wpływy pieniężne z tego tytułu podlegają kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (dalej jako „MSWiA”) i są wpłacane na wyodrębnione konto bankowe Fundacji.
3. Zbiórką publiczną jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz na cele religijne.
4. W przypadku składania wniosku do Fundacji o przeprowadzenie zbiórki publicznej na realizację zadań Grupy OPP, Kierownik jest zobowiązany do zorganizowania we własnym zakresie miejsca prowadzenia zbiórki publicznej, jak również wolontariuszy uczestniczących w zbiórce publicznej.
5. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie po ich zgłoszeniu przez Fundację i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez MSWiA na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiorów publicznych - w okresie wskazanym w tym zgłoszeniu, na cele wyszczególnione w treści zgłoszenia oraz tylko w walucie polskiej (środki pieniężne wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku na walutę polską).
6. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiorów publicznych mogą być rozdysponowane wyłącznie na cele wskazane w treści zgłoszenia.
7. Kierownik ma świadomość, iż zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń organizowanie lub przeprowadzanie publicznej zbiórki ofiar bez wymaganego zgłoszenia zbiórki publicznej lub niezgodnie ze zgłoszeniem zbiórki publicznej jest wykroczeniem i podlega karze grzywny.

### III. ZASADY PONOSZENIA KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI

#### § 6.

1. Fundacja pokrywa poniesione przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy koszty wyłącznie w formie przelewów, na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na Subkoncie Grupy OPP środków pieniężnych. W sytuacjach szczególnych Fundacja może odstąpić od zachowania wymogu przedłożenia Fundacji oryginałów dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym. Wówczas wystarczające będzie przedłożenie Fundacji kserokopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, u którego pozostaje oryginał dokumentu, np. PCPR, MOPS.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, faktury, rachunki lub inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty, zarówno krajowe jak i zagraniczne, powinny być wystawione na dane osoby fizycznej, tj. Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy.
3. Na fakturach, rachunkach i innych dowodach księgowych, które mają zostać bezpośrednio opłacone przez Fundację ich wystawcy należy jako nabywcę wskazać Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy, a jako płatnika Fundację: Fundacja SEDEKA, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa, NIP: 5272612458
4. Na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym ich wystawca powinien wskazać numer ewidencyjny oraz nazwę Grupy OPP.
5. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty nie mogą zawierać w danych nabywcy aktywnego/zawieszzonego Numeru Identyfikacji Podatkowej, wskazującego na prowadzenie działalności gospodarczej przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy.
6. Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy są wystawione zgodnie z wymogami określonymi powyżej oraz na odwrocie są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Kierownika. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej. W sytuacjach wątpliwych Fundacja może wnosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych kosztów; w takim przypadku wydanie decyzji w zakresie pokrycia przez Fundację poniesionych kosztów zostaje wstrzymane do czasu przedłożenia Fundacji ww. dokumentów.
7. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe nie mogą być wystawione przed datą założenia Grupy OPP.
8. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy przedkładać do Fundacji wraz z Zestawieniem kosztów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

#### § 7.

1. Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez biuro tłumaczeń (nie dotyczy to faktur za leki, paliwo, bilety komunikacyjne). Biuro tłumaczeń powinno poświadczyć wykonane tłumaczenie dokumentów swoją pieczęcią.
2. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.

3. Do faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych zagranicznych nie ma zastosowania §6 ust. 4.

#### § 8.

1. Fundacja pokrywa koszty związane z realizacją zadań Grupy OPP wskazanych w *Deklaracji zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*.
2. Fundacja może ponosić wszelkie koszty – jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA i redagowanych Apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości – w dwojaki sposób:
  - a) **zwrot (refundacja)** poniesionych przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy kosztów – w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w Zestawieniu kosztów; jednorazowa łączna kwota wynikająca z przedłożonych dokumentów księgowych przeznaczonych do refundacji nie powinna być niższa niż 100,00 zł;
  - b) **bezpośrednie opłacenie** faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego jego wystawcy – w formie przelewu na rachunek bankowy wystawcy faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego wskazany w tym dokumencie; jednorazowa łączna kwota wynikająca z przedłożonych dokumentów księgowych przeznaczonych do bezpośredniego opłacenia kontrahentowi nie powinna być niższa niż 100 zł; Fundacja zastrzega, iż nie dokonuje przelewów na rzecz wystawców zagranicznych;
3. Fundacja zastrzega sobie prawo uchwalania dodatkowych, szczegółowych zasad dotyczących pokrywania poszczególnych kosztów, w zakresie nieuregulowanym w POROZUMIENIU.
4. Wydatki, których rodzaje wymienione zostały w § 10 ust. 4 których kwota w danej refundacji przekracza 500,00 zł należy zgłaszać do Fundacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie podania o refundację. Całościowy bądź częściowy zwrot kosztów będzie uwarunkowany uzyskaniem uprzedniej akceptacji Zarządu Fundacji.
5. Fundacja dołoży starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację prawidłowych i kompletnych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. Fundacja zastrzega sobie prawo refundowania oraz bezpośredniego opłacania w pierwszej kolejności kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji, a dopiero w dalszej kolejności kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych.
6. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 79 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych świadczenia z pomocy społecznej są wolne od podatku dochodowego. Zwolnieniu od opodatkowania podlegają wyłącznie te środki pieniężne, zgromadzone na rzecz Grupy OPP na Rachunkach Bankowych, które zostały przekazane przez Fundację w ramach pomocy społecznej.

#### § 9.

Fundacja nie dokonuje żadnych operacji finansowych na Subkoncie Grupy OPP, jeśli rachunki przysłane do Fundacji dotyczą zadłużeń wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli.

### IV. WYKAZ WYDATKÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ

#### § 10.

1. Udzielając pomocy społecznej Fundacja kieruje się koniecznością zaspokojenia niezbędnych potrzeb zdrowotnych osób i rodzin oraz umożliwiania im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, doprowadzania do życiowego usamodzielniania osób i rodzin na poziomie standardów europejskich.
2. Wydatki w ramach pomocy społecznej mogą obejmować koszty diagnostyki, leczenia i rehabilitacji oraz koszty poprawy warunków socjalno-bytowych.
3. Do wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji zalicza się w szczególności koszty:
  - a) turnusów rehabilitacyjnych, wyjazdów sanatoryjnych, zdrowotnych;
  - b) rehabilitacji ruchowej, zajęć usprawniających, zabiegów leczniczych, terapii psychologicznej i psychoterapii, terapii logopedycznej, neurologopedycznej oraz innych terapii stymulujących rozwój, pakietów medycznych;
  - c) lekarstw przyjmowanych na stałe i doraźnie, szczepionek, artykułów medycznych;
  - d) protez;
  - e) operacji, pobytów w szpitalach (także dla osoby towarzyszącej), wizyt u specjalistów;
  - f) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego, wentylatorów, oczyszczaczy oraz nawilżaczy powietrza;
  - g) środków: higienicznych i pielęgnacyjnych;
  - h) transportu w celach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i edukacyjnych
  - i) obuwia: ortopedycznego, profilaktycznego;
  - j) zakupu ramp podjazdowych, schodofazów, podnośników, szyn podjazdowych, wind;
  - k) sprzętu sportowego typu bieżnia, rower, trampolina itp.;
  - l) zakupu zwierząt do terapii, a także ich utrzymania i szkoleń; jeżeli zostały zalecone przez kompetentne w tym zakresie osoby, tj. lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty);
  - m) specjalistycznych diet i suplementów diety;
  - n) pomocy dydaktycznych, edukacji (w tym opłat za szkołę, studia, kursy podnoszące kwalifikacje);
  - o) usług opiekuńczych;

- p) naprawy, konserwacji i ubezpieczenia sprzętów rehabilitacyjnych, medycznych, ortopedycznych, wind;
  - q) likwidacji barier architektonicznych.
4. Do wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych, zalicza się koszty związane z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny, o ile związane są z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
  5. Zgodnie z ww. ustawą o pomocy społecznej, pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych. W tym celu osoby te zobowiązane są do umotywowania trudnej sytuacji materialnej ze wskazaniem na konieczność leczenia i rehabilitacji lub innych wydatków z nimi związanych przy niewystarczających dochodach.

## V. INSTRUKCJA SPRAWDZANIA STANU SUBKONTA GRUPY OPP

### § 11.

1. Kierownik może w każdej chwili sprawdzić bieżące saldo Subkonta Grupy OPP oraz dokonywane na nim transakcje logując się na stronie internetowej Fundacji [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl).
2. Aby sprawdzić stan Subkonta Grupy OPP poprzez stronę internetową Fundacji należy wejść w Panel logowania i wpisać następujące dane:
  - a) **Nazwa użytkownika** - numer ewidencyjny Grupy OPP,
  - b) **Hasło** – pierwsze jednorazowe hasło zostanie wysłane z adresu e-mail Fundacji: [witamy@sedeka.pl](mailto:witamy@sedeka.pl) w terminie do 7 dni od daty zawarcia POROZUMIENIA.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Spory wynikające ze stosowania niniejszego *Regulaminu* i w związku z wykonywaniem zawartych Porozumień między Fundacją a Kierownikami, będą rozpatrywane przez sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
3. W przypadku, gdy przedłożone przez Kierownika dokumenty, niezbędne do założenia Grupy OPP lub pokrycia przez Fundację poniesionych przez Kierownika, Członka Grupy lub Podopiecznego Grupy kosztów będą wskazywały na możliwość popełnienia przestępstwa, w tym w szczególności na próbę wyłudzenia środków pieniężnych, Fundacja zobowiązana jest do złożenia stosownego zawiadomienia do właściwych organów.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego *Regulaminu* z ważnych przyczyn tj.: zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zmiany organizacyjne lub prawne Fundacji. Zmiana *Regulaminu* nie wymaga formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany *Regulaminu* wchodzi w życie w terminie jednego miesiąca od daty umieszczenia przez Fundację w Panelu logowania wiadomości o zmianie *Regulaminu* wraz z treścią zmienionego *Regulaminu*. Jeżeli Kierownik nie zgadza się z zaproponowanymi zmianami, ma prawo wypowiedzieć POROZUMIENIE w najbliższym jednomiesięcznym terminie wypowiedzenia.
6. Załącznikami do niniejszego *Regulaminu* są:
  - Załącznik Nr 1 – wzór *Deklaracji zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*;
  - Załącznik Nr 2 – wzór *Zestawienie kosztów poniesionych na realizację Grupy OPP*;
  - Załącznik Nr 3 - wzór *Deklaracji Członkowskiej*;
  - Załącznik Nr 4 – wzór *Deklaracji Członkowskiej dla Podopiecznego Grupy*.
7. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2021 r.



17. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
18. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
19. turystyka i krajoznawstwo;
20. porządek i bezpieczeństwo publiczne;
21. obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
23. ratownictwo i ochrona ludności;
24. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
26. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27. promocja i organizacja wolontariatu;
28. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
29. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
30. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
33. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
34. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
35. działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
36. udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
37. rewitalizacja;
38. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt. 1-37 powyżej.

DATA I CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA

## ZESTAWIENIE KOSZTÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ GRUPY OPP

DATA WYSŁANIA	IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych na realizację zadań Grupy OPP:

NUMER EWIDENCYJNY GRUPY OPP	NAZWA GRUPY OPP

według przedstawionego zestawienia:

LP.	FAKTURA/RACHUNEK/DOWÓD KSIĘGOWY	KWOTA
1.	nr	
2.	nr	
3.	nr	
4.	nr	
5.	nr	
6.	nr	
7.	nr	
8.	nr	
9.	nr	
10.	nr	
	<b>SUMA</b>	

Załączam ww. faktury/rachunki/dowody księgowe w liczbie  egz.

Zaakceptowaną kwotę refundacji proszę przekazać na podany poniżej numer rachunku bankowego:

(NR RACHUNKU BANKOWEGO KIEROWNIKA/CZŁONKA GRUPY/PODOPIECZNEGO GRUPY LUB KONTRAHENTA/WYSTAWCY FAKTURY)											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dane właściciela rachunku:

(IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA/CZŁONKA GRUPY/PODOPIECZNEGO GRUPY LUB NAZWA KONTRAHENTA/WYSTAWCY FAKTURY)
(ADRES KIEROWNIKA/CZŁONKA GRUPY/PODOPIECZNEGO GRUPY LUB KONTRAHENTA/WYSTAWCY FAKTURY)

Oświadczam, że wydatki wymienione w Zestawieniu zostały faktycznie poniesione przez Grupę OPP, a przedmioty i usługi zostały odebrane, co potwierdzam załączonymi oryginałami dokumentów. Nie uzyskałam/-em oraz nie występowałam/-em o refundację do innej instytucji/podmiotu. Wydatki zrefundowane w ramach powyższego Zestawienia nie będą przedmiotem innych refundacji i odliczeń podatkowych. Prawdziwość powyższych danych, twierdzeń i autentyczność dokumentów stwierdzam własnoręcznym podpisem.

DATA I CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA

CZYTELNE PODPISY CZŁONKÓW GRUPY/PODOPIECZNEGO GRUPY

UWAGI:

- przypominamy, że **celowość poniesionych kosztów musi być dokładnie opisana przez Kierownika na odwrocie każdego dokumentu księgowego** potwierdzającego wydatki, a dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem rzetelności oraz oryginalności;
- faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy **przedłożyć Fundacji w oryginale** wraz z niniejszym Zestawieniem kosztów.

## DEKLARACJA CZŁONKOWSKA GRUPY OPP

NUMER EWIDENCYJNY GRUPY OPP	NAZWA GRUPY OPP

**1. Informacje o Członku Grupy:**

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
ADRES ZAMIESZKANIA		
ADRES KORESPONDENCYJNY (GDY JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)		
NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL	

**2. Oświadczenie Członka Grupy:**

- 2.1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w Deklaracji Członkowskiej są zgodne z prawdą.
- 2.2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią aktualnego Regulaminu gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP Fundacji SEDEKA dostępnego na stronie internetowej Fundacji: [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl) i znane są mi zadania Grupy OPP polegające w szczególności na:
- organizowaniu i gromadzeniu środków pieniężnych w celu realizacji przez Grupę jej zadań z zakresu pożytku publicznego, w tym świadczenia różnorodnych form pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej na rzecz konkretnych osób;
  - organizowaniu i gromadzeniu środków pieniężnych na realizację celów pożytku publicznego, określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z *Deklaracją zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*, obejmującą cele pożytku publicznego;
  - pozyskaniu oraz współpracy z podmiotami, pragnącymi pomóc Grupie w realizacji celów pożytku publicznego.
- 2.3. Oświadczam, że akceptuję wskazane powyżej zadania Grupy OPP, a także będę dokładał starań w celu ich realizacji.

**3. Dane osobowe:**

Administratorem danych osobowych jest Fundacja SEDEKA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa. Członek Grupy oświadcza, że zapoznał się z treścią Klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania.

DATA I CZYTELNY PODPIS CZŁONKA GRUPY

Jako Kierownik Grupy OPP, niniejszym wyrażam zgodę na przystąpienie .....  
w charakterze Członka prowadzonej przeze mnie Grupy OPP.

(imię i nazwisko Członka Grupy)

CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA GRUPY OPP  
(DLA PODOPIECZNEGO GRUPY)**

NUMER EWIDENCYJNY GRUPY OPP	NAZWA GRUPY OPP

**1. Informacje o Podopiecznym Grupy:**

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES KORESPONDENCYJNY (GDY JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)

NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

**Dane opiekuna prawnego Podopiecznego Grupy\*:**

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL

**Oświadczenie Podopiecznego Grupy/opiekuna prawnego Podopiecznego Grupy:**

- 2.1. Oświadczam, że moja sytuacja materialna/sytuacja materialna Podopiecznego Grupy nie pozwala na samodzielne sfinansowanie mojego/jego leczenia i rehabilitacji lub innych moich/jego wydatków związanych z zaspokajaniem niezbędnych potrzeb, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2.2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w Deklaracji Członkowskiej są zgodne z prawdą.
- 2.3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią aktualnego Regulaminu gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP Fundacji SEDEKA dostępnego na stronie internetowej Fundacji: [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl) i znane są mi zadania Grupy OPP polegające w szczególności na:
- organizowaniu i gromadzeniu środków pieniężnych w celu realizacji przez Grupę jej zadań z zakresu pożytku publicznego, w tym świadczenia różnorodnych form pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej na rzecz konkretnych osób;
  - organizowaniu i gromadzeniu środków pieniężnych na realizację celów pożytku publicznego, określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z *Deklaracją zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP*, obejmującą cele pożytku publicznego;
  - pozyskaniu oraz współpracy z podmiotami, pragnącymi pomóc Grupie w realizacji celów pożytku publicznego.
- 2.4. Oświadczam, że akceptuję wskazane powyżej zadania Grupy OPP, a także będę dokładał starań w celu ich realizacji.

**3. Dane osobowe:**

Administratorem danych osobowych jest Fundacja SEDEKA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

DATA I CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO GRUPY**

Wyrażam zgodę na umieszczenie na indywidualnym profilu Grupy OPP moich danych osobowych/danych osobowych Podopiecznego Grupy, w szczególności imienia i nazwiska, miejscowości, województwa.

DATA I CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO GRUPY**

Wyrażam zgodę na umieszczenie na indywidualnym profilu Grupy OPP informacji o moim stanie zdrowia (schorzeniu)/ stanie zdrowia (schorzeniu) Podopiecznego Grupy.

DATA I CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO GRUPY**

Wyrażam zgodę na umieszczenie na indywidualnym profilu Grupy OPP mojego wizerunku/wizerunku Podopiecznego Grupy utrwalonego na przekazanych Fundacji zdjęciach.

DATA I CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO GRUPY**

Niniejszym upoważniam Kierownika Grupy OPP do zarządzania treścią umieszczoną na indywidualnym profilu Grupy OPP, w tym do decydowania o dalszym jej udostępnianiu podmiotom zewnętrznym (m.in. portalom społecznościowym typu Facebook).

DATA I CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO GRUPY**

Jako Kierownik Grupy OPP, niniejszym wyrażam zgodę na przystąpienie .....  
w charakterze Podopiecznego prowadzonej przeze mnie Grupy OPP. (imię i nazwisko Podopiecznego Grupy)

CZYTELNY PODPIS KIEROWNIKA

\* należy wypełnić w przypadku, gdy Podopieczny Grupy OPP nie jest osobą pełnoletnią lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych

\*\* w przypadku, gdy Podopieczny Grupy OPP nie jest osobą pełnoletnią lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych podpis składa jego rodzic lub inny opiekun prawny.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODPISUJĄCYCH POROZUMIENIE Z FUNDACJĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Sedeka z siedzibą w Warszawie (00-131) przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 132;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych; kontakt do IOD: iod@sedeka.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Porozumienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d RODO w zakresie przetwarzania danych dotyczących zdrowia, jak również w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; w przypadku ewentualnych sporów Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora;
4. Dane osobowe oraz wizerunek Podopiecznego Grupy mogą być również przetwarzane w celu utworzenia profilu Podopiecznego na stronie internetowej Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w zakresie szczególnej kategorii danych osobowych dotyczących zdrowia – art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. odrębnej zgody;
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Porozumienia oraz po tym okresie przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów kodeksu cywilnego; w zakresie danych osobowych dotyczących realizacji obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych – przez okres 5 lat; w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – będą one przechowywane do momentu jej odwołania;
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest odrębna zgoda – prawo do wycofania takiej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji Porozumienia z Administratorem, odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Porozumienia;
11. Wobec Państwa nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.