

## **REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW I REFUNDACJI KOSZTÓW PONOSZONYCH PRZEZ KIEROWNIKA NA RZECZ REALIZACJI ZADAŃ GRUPY**

### **§ 1.**

Środki pieniężne na realizację zadań Grupy są gromadzone na oddzielnym koncie bankowym Fundacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. POROZUMIENIA.

### **§ 2.**

1. Gromadzenie środków pieniężnych na realizację zadań Grupy może być prowadzone poprzez:
  - a. Indywidualne apele Kierownika oraz Członków Grupy kierowane do z góry określonego adresata, o czym mowa w § 3.
  - b. Zbiórki publiczne prowadzone przez Fundację o czym mowa w § 5.
  - c. Wpłaty 1% podatku, o czym mowa poniżej w § 6.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych rozstrzygamy na podstawie dowodów wpłat.

### **§ 3.**

1. **Treść apeli** Kierownika oraz Członków Grupy **musi być uprzednio uzgadniana z pracującym w Fundacji Doradcą Grup OPP**, zgodna z zadaniami realizowanymi przez Grupę oraz celami statutowymi Fundacji.
2. Kierownik **nie może gromadzić środków pieniężnych**, pozyskiwanych w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata, **na prywatnych kontach bankowych**, lecz jedynie na oddzielnym, wyodrębnionym w tym celu koncie Fundacji. Posługiwanie się w apelach kontem bankowym innym niż udostępnione przez Fundację jest wykroczeniem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeksu Wykroczeń.

### **§ 4.**

Środki pieniężne pozyskiwane na realizację zadań Grupy OPP w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do z góry określonego adresata są gromadzone na koncie Fundacji w Banku Citi Handlowy w Warszawie, pod nazwą:

**Fundacja Sedeka**  
**ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa**  
**nr: 35 1030 1508 0000 0008 1669 1036**  
**z dopiskiem: Numer Ewidencyjny – Grupa OPP – Nazwa Grupy OPP**

### **§ 5.**

1. Zbiórka publiczna na realizację zadań Grupy OPP może być przeprowadzona przez Fundację po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach przeprowadzania zbiórek publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz.498) tj. zgłoszeniu przez Fundację zbiórki publicznej oraz zamieszczeniu informacji ministra właściwego do spraw administracji publicznej o zgłoszeniu zbiórki publicznej na portalu zbiórek publicznych.
2. Fundacja określi sposób przeprowadzenia zbiórki publicznej, miejsce oraz termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki w zgłoszeniu zbiórki publicznej, które zostanie zamieszczone na portalu zbiórek publicznych.
3. Wpływy pieniężne z tytułu zbiórki publicznej są gromadzone na koncie bankowym Fundacji.
4. Fundacja zobligowana jest do złożenia sprawozdania z przeprowadzonych zbiórek publicznych z podaniem wartości i rodzaju zebranych ofiar oraz sposobu ich wydatkowania celem opublikowania jej na portalu zbiórek publicznych.

## § 6.

Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego. **Wpłaty 1% podatku** Fundacja przyjmuje wg zasad ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

## § 7.

W wypadku rozwiązania POROZUMIENIA zgromadzone na subkoncie udostępnionym Kierownikowi środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, przy czym środki zebrane w wyniku zbiórki publicznej zostają wydatkowane zgodnie z decyzją Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji dotyczącą zbiórki publicznej.

## § 8.

1. Fundacja może ponosić wszelkie koszty związane z realizacją zadań Grupy bezpośrednio na pisemny wniosek Kierownika albo refundować koszty ponoszone przez Kierownika, jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA, zostały zgodnie z treścią POROZUMIENIA zaakceptowane przez Zarząd Fundacji oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Oryginały rachunki, faktur VAT i innych dowodów potwierdzających poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy **na odwrocie są podpisane i opisane przez Kierownika co do celowości poniesionych kosztów** i nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania.
3. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych **oryginałów rachunków, faktur, biletów za przejazdy komunikacyjne** do wysokości posiadanych na rachunku bankowym przeznaczonym do gromadzenia środków pieniężnych na realizację zadań Grupy środków. Faktury i rachunki należy przysyłać na adres Fundacji. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Fundację oraz podać: *Numer Ewidencyjny – Grupa OPP – Nazwa Grupy OPP*
4. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.
5. Wydatki nie dotyczące rehabilitacji i leczenia, których kwota przekracza jednorazowo 500,00 zł należy zgłaszać do Fundacji w formie pisemnego podania o refundację, w celu uzyskania akceptacji Zarządu Fundacji na całościowy bądź częściowy zwrot kosztów. Dopiero po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji, można przysyłać odpowiednie dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszonego wydatku.
6. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków, zgodnie z ust. 2 powyżej.
7. Ze środków zgromadzonych na subkoncie Grupy OPP wypłacane jest wynagrodzenie dla Kierownika, Członka Grupy o ile Fundacja zawarła z nim umowę menadżerską. Wynagrodzenie to nie może przewyższać 50% środków zgromadzonych na subkoncie Grupy OPP z wyłączeniem środków pochodzących ze zbiórki publicznej.

## § 9.

Fundacja opłaca bezpośrednio tylko takie faktury i rachunki, które wystawione są na Fundację i zawierają dane Fundacji:

**nazwa: Fundacja Sedeka**

**adres: 00-131 Warszawa, ul. Grzybowska 4 lok. 132**

**NIP: 5272612458**

**z wyszczególnieniem: Numer Ewidencyjny - Grupa OPP – Nazwa Grupy OPP**

Stanisław Kowalski



prezes Zarządu

.....  
Podpis Kierownika