

## INSTRUKCJA SPRAWDZANIA STANU SUBKONTA GRUPY OPP

Kierownik może w każdej chwili sprawdzić bieżące saldo subkonta Grupy oraz dokonywane na nim transakcje. Może to uczynić w dwojaki sposób:

- 1) Dzwoniąc pod numer infolinii **(22) 486 96 42** i postępując zgodnie z przedstawioną instrukcją
- 2) Logując się na stronie internetowej Fundacji **[www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl)**

Aby sprawdzić stan subkonta Grupy poprzez stronę internetową Fundacji [www.sedeka.pl](http://www.sedeka.pl), należy wejść w ikonę *Logowanie dla Grup*, która przekieruje na właściwą podstronę z logowaniem.

Aby zalogować się należy wpisać następujące dane:

**Logowanie** - XXXXXXXXXXXX

**Hasło** – XXXXXXXXXXXX

Po zalogowaniu się na stronie dostępne będą: komunikaty od Fundacji, informacje o stanie subkonta, lista ostatnich transakcji dokonanych na subkoncie oraz poczta wewnętrzna służąca do korespondencji z Fundacją.

### Informujemy:

Dostęp do subkonta Grupy, w tym prawo do korzystania z subkonta, sprawdzania stanu subkonta, zmiany hasła, ma tylko Kierownik Grupy, lub osoby pisemnie upoważnione przez Kierownika Grupy.

Aby otrzymać potrzebne informacje konieczna jest znajomość identyfikatora, czyli numeru ewidencyjnego Grupy w Fundacji oraz hasła.

W przypadku utraty lub zapomnienia hasła niezbędne do jego odzyskania jest posiadanie przez Fundację aktualnego adresu e-mail Kierownika, który powinien być podany Fundacji wraz z podpisaniem niniejszego POROZUMIENIA. Kierownik jest zobowiązany do informowania Fundacji o każdej zmianie swojego adresu e-mail.

W razie jakichkolwiek trudności prosimy kontaktować się z Fundacją Sedeka pod numerem tel.: (22) 486 96 42, bądź pod adresem e-mail: [grupy@sedeka.pl](mailto:grupy@sedeka.pl)

.....  
czytelny podpis Kierownika