

REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW I REFUNDACJI KOSZTÓW PONOSZONYCH PRZEZ KIEROWNIKA NA RZECZ REALIZACJI ZADAŃ GRUPY

§ 1.

1. Środki pieniężne na realizację zadań Grupy są gromadzone na oddzielnych kontach bankowych Fundacji.
2. Termin „subkonto” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia, dokonywanego przez Fundację, środków pieniężnych przeznaczonych dla danej Grupy.

§ 2.

1. Gromadzenie środków pieniężnych na realizację zadań Grupy może być prowadzone poprzez:
 - a. Indywidualne apele Kierownika oraz Członków Grupy kierowane do z góry określonego adresata, o czym mowa poniżej w **§ 3**,
 - b. Zbiórki publiczne prowadzone przez Fundację o czym mowa poniżej w **§ 4**,
 - c. Wpłaty 1% podatku, o czym mowa poniżej w **§ 5**.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane przez Fundację na podstawie dowodów wpłat.

§ 3.

1. **Treść apeli** Kierownika oraz Członków Grupy **musi być uprzednio** (tj. przed jego wydrukowaniem i rozpowszechnieniem) **zaakceptowana w formie pisemnej lub elektronicznej przez Fundację**. Treść apelu musi być zgodna z zadaniami realizowanymi przez Grupę oraz celami statutowymi Fundacji.
2. Kierownik **nie może gromadzić środków pieniężnych**, pozyskiwanych w wyniku indywidualnych apelii kierowanych do określonego adresata, **na prywatnych kontach bankowych**. Postępowanie się w apelach kontem bankowym innym niż udostępnione przez Fundację jest wykroczeniem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeksu Wykroczeń.
3. Środki pieniężne pozyskiwane na realizację zadań Grupy w wyniku indywidualnych apelii kierowanych do z góry określonego adresata są gromadzone na rachunkach bankowych Fundacji w **Alior Banku SA**, Oddział w Warszawie, pod nazwą: **Fundacja Sedeka, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa, tytułem: Numer Ewidencyjny – Nazwa Grupy OPP** o następujących numerach:
93 2490 0005 0000 4600 7287 1845 – darowizny w polskich złotych PLN;
PL 76 2490 0005 0000 4600 7227 9093 kod SWIFT (BIC): ALBPPLPW – darowizny w euro.

§ 4.

1. Zbiórka publiczna na realizację zadań Grupy może być przeprowadzona przez Fundację po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach przeprowadzania zbiórek publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1223) tj. zgłoszeniu przez Fundację zbiórki publicznej oraz zamieszczeniu informacji ministra właściwego do spraw administracji publicznej o zgłoszeniu zbiórki publicznej na portalu zbiórek publicznych.
2. Fundacja określi sposób przeprowadzenia zbiórki publicznej, miejsce oraz termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki w zgłoszeniu zbiórki publicznej, które zostanie zamieszczone na portalu zbiórek publicznych.
3. Wpływy pieniężne z tytułu zbiórki publicznej są gromadzone na wyodrębnionym koncie bankowym Fundacji.
4. Fundacja zobligowana jest do złożenia sprawozdania z przeprowadzonych zbiórek publicznych z podaniem wartości i rodzaju zebranych ofiar oraz sposobu ich wydatkowania celem opublikowania jej na portalu zbiórek publicznych.
5. Kierownik ma świadomość, iż zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 618 z późn. zm.) organizowanie lub przeprowadzanie publicznej zbiórki ofiar bez wymaganego zgłoszenia zbiórki publicznej lub niezgodnie ze zgłoszeniem zbiórki publicznej jest wykroczeniem i podlega karze grzywny.

§ 5.

Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego. **Wpłaty 1% podatku** Fundacja przyjmuje wg zasad ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.

z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Wypełniając odpowiednią rubrykę w rocznym zeznaniu podatkowym PIT (28, 36, 36L, 37, 38), należy wpisać numer **KRS Fundacji: 0000338389**, a w rubryce *Informacje uzupełniające – Cel szczegółowy 1%*: **numer ewidencyjny Grupy, nazwę Grupy**.

§ 6.

W wypadku rozwiązania POROZUMIENIA zgromadzone na subkoncie udostępnionym Kierownikowi środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, przy czym środki zebrane w wyniku zbiórki publicznej zostają wydatkowane zgodnie z decyzją Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji dotyczącą zbiórki publicznej.

§ 7.

1. Fundacja może ponosić wszelkie koszty związane z realizacją zadań Grupy bezpośrednio na pisemny wniosek Kierownika albo refundować koszty ponoszone przez Kierownika, jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA, zostały zgodnie z treścią POROZUMIENIA zaakceptowane przez Zarząd Fundacji oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, faktury, rachunki lub inne dowody księgowo potwierdzające poniesione koszty, zarówno krajowe jak i zagraniczne, powinny być wystawione **na dane osoby fizycznej, tj. Kierownika lub Członka Grupy**.
3. Na fakturach, rachunkach i innych dowodach księgowych, **które mają zostać bezpośrednio opłacone** przez Fundację ich wystawcy należy **jako nabywcę wskazać Kierownika lub Członka Grupy, a jako płatnika Fundację**: Fundacja Sedeka, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa, NIP: 5272612458.
4. Na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym ich **wystawca** powinien wskazać **numer ewidencyjny oraz nazwę Grupy OPP**.
5. Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowo zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez biuro tłumaczeń (nie dotyczy to faktur za leki, paliwo, bilety komunikacyjne). Biuro tłumaczeń powinno poświadczyć wykonane tłumaczenie dokumentów swoją pieczęcią.
6. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowo zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.
7. Oryginały rachunków, faktur i innych dowodów księgowych potwierdzających poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy **są wystawione zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2 i 4 oraz na odwrocie są podpisane i opisane przez Kierownika co do celowości poniesionych kosztów** i nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania. W sytuacjach wątpliwych Fundacja może wnosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych kosztów; w takim przypadku wydanie decyzji w zakresie pokrycia przez Fundację poniesionych kosztów zostaje wstrzymane do czasu przedłożenia Fundacji ww. dokumentów.
8. Fundacja pokrywa poniesione koszty wyłącznie w formie przelewów na podstawie otrzymanych **oryginałów rachunków, faktur** oraz innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na rachunku bankowym przeznaczonym do gromadzenia środków pieniężnych na realizację zadań Grupy środków. W sytuacjach szczególnych Fundacja może odstąpić od zachowania wymogu przedłożenia Fundacji oryginałów dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym; w takim przypadku wystarczające będzie przedłożenie Fundacji kserokopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, u którego pozostaje oryginał dokumentu, np. PCPR, MOPS.
9. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.
10. Wydatki, których rodzaje wymienione zostały w **Załączniku Nr 5 – Wykaz wydatków w ramach pomocy społecznej** niedotyczące rehabilitacji i leczenia, których kwota w danym zestawieniu kosztów poniesionych na realizację zadań Grupy OPP przekracza 500,00 zł należy zgłaszać do Fundacji w formie pisemnego podania o refundację, w celu uzyskania akceptacji Zarządu Fundacji na całościowy bądź częściowy zwrot kosztów. Dopiero po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji, można przesyłać odpowiednie dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszonego wydatku.

11. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków, zgodnie z ust. 2 powyżej.

.....
czytelny podpis Kierownika

WZŁÓŻ