

## Fundacja Sedeka

Status organizacji pożytku publicznego KRS: 0000338389

00-131 Warszawa, ul. Grzybowska 4 lok. 132

tel.: (22) 486-96-42

NIP: 5272612458

www.sedeka.pl, e-mail: [fundacja@sedeka.pl](mailto:fundacja@sedeka.pl)

## POROZUMIENIE

zawarte dnia ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Sedeka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 132, 00-131 Warszawa, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000338389, NIP 5272612458, reprezentowaną przez:

*prezesa Zarządu – Stanisława Kowalskiego,*

zwaną dalej „**Fundacją**”,

a

....., zamieszkałą/-ym przy ul. ....

(imię i nazwisko)

w ..... (kod pocztowy: ..... - ..... /województwo .....

(miejscowość)

legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr: ....., o numerze PESEL:

....., działającą/ -ym na rzecz Grupy OPP nr .....

w ..... o nazwie .....

(miejscowość)

(nazwa Grupy OPP)

zwaną/-ym dalej „**Kierownikiem**”

### §1.

1. Na mocy niniejszego POROZUMIENIA Kierownik zobowiązuje się prowadzić Grupę OPP (zwaną dalej „Grupą”), będącą najmniejszą jednostką organizacyjną Fundacji i skupiającą podmioty pragnące uczestniczyć w realizacji zadań pożytku publicznego realizowanych w ramach działalności statutowej Fundacji.
2. Członkiem Grupy może być każda osoba fizyczna, prawna jak również jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, spełniająca warunki określone w ust. 1. Fundacja zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy dana osoba spełnia warunki członkostwa w Grupie.
3. Zadaniem Grupy jest w szczególności:
  - a. organizowanie i gromadzenie środków pieniężnych w celu realizacji przez Grupę jej zadań z zakresu pożytku publicznego w tym świadczenia różnorodnych form pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182), na rzecz konkretnych osób,
  - b. organizowanie i gromadzenie środków pieniężnych na realizację celów pożytku publicznego, określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) (**Załącznik Nr 1 – Deklaracja zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę OPP**, obejmujący cele pożytku publicznego),
  - c. pozyskiwanie dla celów pożytku publicznego podmiotów, które będą wspierały Grupę oraz współpraca z tymi podmiotami przy realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego.
4. Zadaniem Grupy może być także niesienie pomocy Członkom Grupy, jeśli są to osoby potrzebujące pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

5. Wraz z zawarciem niniejszego POROZUMIENIA, Zarząd Fundacji nada Kierownikowi Grupy indywidualny numer identyfikacyjny w rejestrze Fundacji.
6. Kierownik działa w celu realizacji zadań określonych w Deklaracji zadań pożytku publicznego realizowanych przez Grupę, które to zadania są jednocześnie zadaniami statutowymi Fundacji, nie czerpiąc z tego tytułu żadnego dochodu ani innych korzyści, przekazując wszelkie pozyskane środki pieniężne na konto Fundacji.

## §2.

1. Na mocy niniejszego POROZUMIENIA Kierownik zobowiązuje się pozyskiwać środki pieniężne, które będą gromadzone na rachunkach bankowych Fundacji.  
Konto w Alior Banku SA o następującym numerze:  
**71 1060 0076 0000 3210 0020 7652**  
oraz konto w banku Citi Handlowy w Warszawie o następującym numerze:  
**35 1030 1508 0000 0008 1669 1036**  
Powyższe konta przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na realizację zadań Grupy OPP.
2. Z tytułu udostępnienia Rachunku Bankowego oraz prowadzenia obsługi informacyjnej i księgowej gromadzonych na nim środków pieniężnych Fundacja nie pobiera żadnej prowizji ani też wynagrodzenia innego rodzaju.
3. Fundacja zobowiązuje się, iż wszelkie środki pieniężne gromadzone na Rachunku Bankowym na realizację zadań Grupy, przeznaczone będą na ich realizację.
4. Środki pieniężne pozyskiwane na realizację zadań Grupy przez Kierownika będą gromadzone na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1 z dopiskiem:

**Numer Ewidencyjny – Grupa OPP – .....**  
Nazwa Grupy OPP

Refundacja poniesionych przez Kierownika i związanych z realizacją zadań Grupy kosztów, następować będzie każdorazowo poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1. Refundacja powyższych kosztów następować będzie wyłącznie po wcześniejszym przedłożeniu przez Kierownika oryginałów rachunków, faktur VAT, biletów komunikacyjnych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu oraz akceptacji przez Zarząd Fundacji poniesionych przez Kierownika kosztów (**Załącznik Nr 2 – Zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadań Grupy OPP**).

5. Szczegółowe zasady refundacji poniesionych przez Kierownika kosztów na rzecz realizacji zadań Grupy są określone przez **Załącznik Nr 3 – Regulamin gromadzenia środków i refundacji kosztów ponoszonych przez Kierownika na rzecz realizacji zadań Grupy OPP**.

## §3.

Fundacja zobowiązuje się wykonywać indywidualną wolę Darczyńców dokonujących wpłat na Rachunek Bankowy (darowiznę z poleceniem) pod warunkiem jej zgodności z celami statutowymi Fundacji i obowiązującym prawem.

## §4.

Kierownikowi bądź Członkom Grupy Fundacja umożliwia dostęp do infolinii oraz strony internetowej, poprzez które można na bieżąco sprawdzać stan środków pieniężnych znajdujących się na subkoncie Grupy (**Załącznik Nr 4 – Instrukcja sprawdzania stanu subkonta Grupy OPP**). Jednocześnie Fundacja zobowiązuje się sporządzić oraz przekazać na każde żądanie Kierownika bądź Członka Grupy saldo subkonta Grupy.

## §5.

1. Kierownik jest zobowiązany prowadzić listę Członków Grupy zawierającą imiona i nazwiska Członków Grupy oraz ich adresy, przy zachowaniu wszelkich wymogów i środków bezpieczeństwa, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm). W szczególności, Kierownik zobowiązany jest do uzyskiwania każdorazowo zgody danego

Członka Grupy na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z niniejszym POROZUMIENIEM.

2. Kierownik jest zobowiązany informować Fundację na bieżąco o liczbie Członków Grupy należących do Grupy i przekazywać na żądanie Fundacji informacje, o których mowa w ust.1.
3. Kierownik jest zobowiązany złożyć Zarządowi Fundacji na koniec roku kalendarzowego, najpóźniej do dnia 31 stycznia następnego roku, sprawozdanie z działalności Grupy. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Kierownika Grupy i każdego Członka Grupy.

#### §6.

1. Niniejsze POROZUMIENIE zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wszelkie zmiany POROZUMIENIA wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych POROZUMIENIEM mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### §7.

1. Niniejsze POROZUMIENIE zostało zawarte na czas nieokreślony. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Każda ze Stron może wypowiedzieć POROZUMIENIE ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez drugą Stronę z zobowiązań wynikających z POROZUMIENIA.
2. W wypadku rozwiązania POROZUMIENIA zgromadzone na subkoncie udostępnionym Kierownikowi środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, przy czym środki zebrane w wyniku zbiórki publicznej zostają wydatkowane zgodnie z decyzją Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji dotyczącą zbiórki publicznej.
3. Wszelkie Załączniki do POROZUMIENIA stanowią jego integralną część.
4. POROZUMIENIE wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony.
5. Kierownik oświadcza, że zapoznał się z treścią POROZUMIENIA, Załącznika Nr 1, Załącznika Nr 2, Załącznika Nr 3 oraz Załącznika Nr 4, akceptuje je i zobowiązuje się do ich stosowania.

  
Stanisław Kowalski  
Prezes Zarządu

.....  
Podpis Kierownika

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji zadań Grupy OPP. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Fundacja Sedeka z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 4 lok. 132, 00-131 Warszawa.*

*Zostałam/-em poinformowana/ -y, iż zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych jest dobrowolna, a także o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych osobowych i ich poprawiania.*

.....  
Podpis Kierownika

*Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie i wykorzystywanie przez Fundację mojego wizerunku, w całości i we fragmentach, przedstawionego na zdjęciach przekazanych Fundacji, a także moich danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, nazwę schorzenia, wiek, poprzez ich publikację w całości lub we fragmentach na stronach internetowych, w publikacjach prasowych, na ulotkach, folderach, kalendarzach, plakatach reklamowych, innego rodzaju materiałach reklamowych, rozpowszechnianych przez Fundację, dla celów informacyjnych działań Fundacji oraz realizacji zadań Grupy OPP. Zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Fundację mojego wizerunku oraz moich danych osobowych może być w każdej chwili cofnięta.*

.....  
Podpis Kierownika